



Estado de Mato Grosso do Sul Atos Oficiais da Prefeitura Municipal de Alcinópolis



EXTRATO DO CONTRATO Nº 214/2017

Processo Administrativo nº 177/2017 – Inexigibilidade de Licitação nº 023/2017

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA DE ALCINÓPOLIS – MS

CONTRATADA: ANDREA DE OLIVEIRA GUIMARÃES EVENTOS – ME

Objeto: “Contratação de Show Artístico por inexigibilidade da dupla “Divino e Donizete e Banda”, a ser realizado no dia 21 de abril de 2018, nas festividades em comemoração ao 26º Aniversário de Emancipação Política e Administrativa de Alcinópolis – MS, com a finalidade de atender a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.”

Prazo de Vigência: 18/12/17 a 18/06/18

Valor estimado: R\$ 17.000,00 (dezesete mil reais).

Dotação Orçamentária:

40 – SEC MUN DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.
40.103 – FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA.
13.392.0109-2.021 – MANUTENÇÃO DE EVENTOS E ATIVIDADES CULTURAIS
3.3.90.36-100000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
3.3.90.36-100000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA

Foro: Comarca de Coxim – MS.

Data da assinatura: 18.12.2017.

Assinam: MÁRCIA IZABEL DE SOUZA e ANDREA DE OLIVEIRA GUIMARÃES EVENTOS – ME.

Alcinópolis/MS, 18 de dezembro de 2017.

(a.) MÁRCIA IZABEL DE SOUZA
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto
Gestora do Fundo

EXTRATO DO CONTRATO Nº 215/2017

Processo Administrativo nº 177/2017 – Inexigibilidade de Licitação nº 023/2017

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA DE ALCINÓPOLIS – MS

CONTRATADA: PH E F PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA – ME

Objeto: “Contratação de Show Artístico por inexigibilidade da dupla “Pedro Henrique e Fernando”, a ser realizado no dia 20 de abril de 2018, nas festividades em comemoração ao 26º Aniversário de Emancipação Política e Administrativa de Alcinópolis – MS, com a finalidade de atender a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.”

Prazo de Vigência: 18/12/17 a 18/06/18

Valor estimado: R\$ 23.000,00 (vinte e três mil reais).

Dotação Orçamentária:

40 – SEC MUN DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.
40.103 – FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA.
13.392.0109-2.021 – MANUTENÇÃO DE EVENTOS E ATIVIDADES CULTURAIS
3.3.90.36-100000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
3.3.90.36-100000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA

Foro: Comarca de Coxim – MS.

Data da assinatura: 18.12.2017.

Assinam: MÁRCIA IZABEL DE SOUZA e PH E F PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA – ME.

Alcinópolis/MS, 18 de dezembro de 2017.

(a.) MÁRCIA IZABEL DE SOUZA
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto
Gestora do Fundo





LEI COMPLEMENTAR Nº 60, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2017.

“Cria a Controladoria Geral do Município de Alcinópolis/MS, e dispõe sobre o Sistema de Controle Interno Municipal”.

O Prefeito Municipal de Alcinópolis – Estado de Mato Grosso do Sul, Excelentíssimo Senhor DALMY CRISOSTOMO DA SILVA, faz saber que a Câmara Municipal Aprovou e ele Sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1º. – Esta Lei cria a Controladoria Geral do Município de Alcinópolis, e estabelece normas gerais sobre controle e fiscalização interna do Município, organizada sob a forma de Sistema de Controle Interno Municipal, nos termos dos artigos 31 e 74 da Constituição Federal, artigos 76 a 80 da Lei (Federal) nº. 4.320/64, artigo 59 da Lei Complementar (Federal) nº. 101/2000, e em conformidade com Lei Orgânica do Município.

Artigo 2º. – Para os fins desta Lei, considera-se:

I – Controladoria Geral do Município – CGM: é o núcleo central de coordenação do Controle Interno, órgão autônomo do Governo Municipal responsável por assistir diretamente ao Prefeito Municipal quanto aos assuntos que, no âmbito do Poder Executivo, sejam relativos à defesa do patrimônio público e ao incremento da transparência da gestão, por meio de atividades e sistemas de controle interno e auditoria.

II – Sistema de Controle Interno: conjunto de unidades técnicas, articuladas a partir de uma unidade central de coordenação, orientadas para o desempenho das atribuições de controle interno.

III – Controle Interno: o conjunto de recursos, métodos, processos e procedimentos adotados pela administração pública municipal com a finalidade de verificar, analisar e relatar sobre fatos ocorridos e atos praticados nos setores e órgãos públicos municipais e visa a comprovar dados, impedir erros, irregularidades, ilegalidades e ineficiências.

IV – Auditoria: minucioso exame total, parcial ou pontual dos atos administrativos e fatos contábeis, com a finalidade de identificar se as operações foram realizadas de maneira apropriada e registradas de acordo com as orientações e normas legais. Dar-se-á de acordo com as normas e procedimentos de auditoria.

Artigo 3º. – O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal tem as seguintes finalidades:

I – avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município;

II – comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e nas entidades da Administração Pública Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

III – apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

Artigo 4º. – Integram o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal:

I – Controladoria Geral do Município, como órgão central;

II – Órgãos setoriais.

§ 1º. – A área de atuação do órgão central do Sistema abrange todos os órgãos do Poder Executivo Municipal, da administração direta e indireta.

§ 2º. – Os órgãos centrais e setoriais podem subdividir-se em unidades setoriais, como segmentos funcionais e espaciais, respectivamente.

§ 3º. – Os órgãos setoriais ficam sujeitos à orientação normativa e à supervisão técnica do órgão central do Sistema, sem prejuízo da subordinação ao órgão em cuja estrutura administrativa estiver integrada.

Artigo 5º – Compete aos órgãos e às unidades do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal:

I – avaliar o cumprimento das metas estabelecidas no plano plurianual;

II – fiscalizar e avaliar a execução dos programas de governo, inclusive ações descentralizadas realizadas à conta de recursos oriundos dos Orçamentos do Município, quanto ao nível de execução das metas e objetivos estabelecidos e à qualidade do gerenciamento;

III – avaliar a execução dos orçamentos do Município;

IV – exercer o controle das operações de crédito, avais, garantias, direitos e haveres do Município;

V – fornecer informações sobre a situação físico-financeira dos projetos e das atividades constantes dos orçamentos do Município;

VI – realizar auditoria sobre a gestão dos recursos públicos municipais sob a responsabilidade de órgãos e entidades públicos e privados;

VII – apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais ou irregulares, praticados por agentes públicos ou privados, na utilização de recursos públicos municipais e, quando for o caso, comunicar à unidade responsável pela contabilidade para as providências cabíveis;

VIII – realizar auditorias nos sistemas contábil, financeiro, orçamentário, de pessoal e demais sistemas administrativos e operacionais;

IX – criar condições para o exercício do controle social sobre os programas contemplados com recursos oriundos dos orçamentos do Município;

X – execução de outras ações e atividades dispostas em lei e em atos normativos ou regulamentares, ou determinadas pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, em razão da natureza do Órgão.

Artigo 6º. – A instituição do Sistema de Controle Interno não exime os gestores e ordenadores das despesas de todas as unidades da Administração Direta e Indireta do Município de Alcinópolis da responsabilidade individual de controle no exercício de suas funções, nos limites de suas competências.

Artigo 7º. – Fica criada na estrutura básica do Poder Executivo Municipal a Controladoria Geral do Município, que adotará a sigla CGM, subordinada diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal, com a finalidade de:

I – exercer o controle contábil, orçamentário, operacional e patrimonial das entidades da administração municipal direta, indireta, autarquia e fundacional, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade e regularidade da execução da receita e da despesa;

II – avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, da execução de programas de governo e dos orçamentos do Município;

III – apresentar ao Chefe do Poder Executivo relatório das atividades desenvolvidas;

IV – emitir certificado de auditoria sobre as contas dos gestores púb-

JORNAL DE COSTA RICA
JORNAL CORREIO DE COSTA RICA LTDA.
 Diretor Presidente/Redator-Chefe:
ANTÔNIO SILVESTRE DE CASTRO
 Diretor Responsável:
DUPRÉ GARCIA COELHO
 Diretor de Composição e Diagramação:
SILVESTRE DE CASTRO
 Revisão:
NELI JUSTINA PEREIRA
 CNPJ/IMP: 08.983.478/0001-89
 INSC. MUNICIPAL: 450.061-9
 REGISTRO NA JUCEMS: 5400232678
 Redação e Administração:
 AV. JOSÉ FERREIRA DA COSTA, 90
 CX. POSTAL, 13 - CEP: 79550-000
 COSTA RICA - MATO GROSSO DO SUL
 E-mail: imprensaoficial@terra.com.br
 Fone Geral: (0xx67) 3247-1936
 Plantão Diário: (0xx67) 3247-2388
 Celular: (0xx67) 99131-8903
 Exemplar do dia: R\$ 1,25
 Nº atrasado: R\$ 2,00
 ESTE JORNAL É RESPONSÁVEL
 PELO EDITORIAL.

**Drogas?....
 Diga não.**

**DENGUE
 PODE MATAR**

Elimine os focos do mosquito da dengue.

Fique atento aos locais que podem acumular água:

E não se esqueça: se sentir febre com dor de cabeça, dor atrás dos olhos, no corpo e nas juntas, pode ser dengue. Procure uma unidade de saúde.

blicos;

V – considerar e avaliar a contratação de auditorias externas e independentes da administração municipal, com o objetivo de criar condições indispensáveis para assegurar a eficácia ao controle externo;

VI – realizar outras atribuições direta e indiretamente relacionadas ao harmônico desenvolvimento das atividades inerentes ao Sistema de Controle Interno do Poder Executivo.

Artigo 8º. – São competências da Controladoria Geral do Município:

I – efetuar estudos e propor medidas visando promover a integração operacional do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal;

II – opinar sobre as interpretações dos atos normativos e os procedimentos relativos às atividades a cargo do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal;

III – sugerir procedimentos para promover a integração do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal com outros sistemas da Administração Pública Municipal;

IV – propor metodologias para avaliação e aperfeiçoamento das atividades do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal;

V – efetuar análise e estudos de casos propostos por setores da Administração Municipal com vistas à solução de problemas relacionados com o Controle Interno do Poder Executivo Municipal;

VI – verificar a consistência dos dados contidos no Relatório de Gestão Fiscal, conforme estabelecido no art. 54 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000;

VII – orientar a elaboração da prestação de contas anual do Prefeito Municipal, a ser encaminhada ao Tribunal de Contas e à Câmara Municipal;

VIII – verificar a observância dos limites e das condições para realização de operações de crédito e inscrição em Restos a Pagar;

IX – verificar e avaliar a adoção de medidas para o retorno da despesa total com pessoal ao limite de que tratam os arts. 22 e 23 da Lei Complementar nº 101, de 2000;

X – verificar a destinação de recursos obtidos com a alienação de ativos, tendo em vista as restrições constitucionais e as da Lei Complementar nº 101, de 2000;

XI – avaliar o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

XII – avaliar a execução dos orçamentos do Município;

XIII – fornecer informações sobre a situação físico-financeira dos projetos e das atividades constantes dos orçamentos do Município;

XIV – acompanhar as subvenções concedidas pelo Município quanto à legalidade e ao interesse público na concessão, bem como, acompanhar as devidas prestações de contas das entidades;

XV – acompanhar os convênios firmados pelo Município quanto à legalidade e ao interesse público, bem como as respectivas prestações de contas;

XVI – avaliar, as obras em execução e as obras finalizadas no exercício quanto à legalidade do procedimento licitatório e a regularidade na execução e entrega;

XVIII – examinar as fases de execução da despesa, inclusive verificando a regularidade das licitações e contratos, sob os aspectos da legalidade, legitimidade e economicidade;

XIX – avaliar a legalidade dos Aditivos Contratuais efetuados;

XX – acompanhar o funcionamento de todos os Conselhos instituídos no Município, especialmente o Conselho de Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB – e o Conselho Municipal de Saúde, bem como o regular envio pelo Poder Executivo aos Conselhos das informações e prestações de contas exigidas;

XXI – apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais ou irregulares, praticados por agentes públicos ou privados, na utilização de recursos públicos municipais, dar ciência ao Prefeito e, quando for o caso, comunicar à unidade responsável pela contabilidade, para as providências cabíveis;

XXII – sugerir ao Chefe do Poder Executivo Municipal a aplicação de penalidades, conforme legislação vigente, aos gestores inadimplentes.

Artigo 9º. – A Controladoria Geral do Município, de que trata esta Lei, será composta da seguinte forma:

I – Direção Superior: Controlador Geral, responsável pela direção da Controladoria Geral do Município;

II – Órgãos Setoriais: unidades administrativas da Controladoria Geral do Município – CGM, formada por servidores ocupantes de cargos de provimento efetivo, que serão responsáveis pelo suporte técnico ao Controlador Geral.

Artigo 10. – O titular da Controladoria Geral do Município, denominado Controlador Geral, será nomeado pelo Prefeito e deverá satisfazer os seguintes requisitos:

I – curso superior completo, em ciências jurídicas, ou ciências contábeis, ou ciências econômica, ou administração ou gestão pública, com notórios conhecimentos de administração pública;

II – idoneidade moral e reputação ilibada.

Parágrafo Único. O Controlador Geral, de que trata o caput deste artigo será nomeado por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, com prerrogativas da função e remuneração já instituída no plano de cargos e carreira da Prefeitura Municipal.

Artigo 11. – No desempenho de suas atribuições institucionais e as previstas nesta Lei, o Controlador Geral poderá emitir instruções normativas, de observância obrigatória no Município, com a finalidade de estabelecer a padronização sobre a forma de controle interno.

Artigo 12. – Os servidores de que trata o inciso II do artigo 9º, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade darão ciência, de imediato, ao Controlador Geral para adoção das medidas legais cabíveis, sob pena de responsabilidade solidária.

Artigo 13. – Constatada irregularidade e, dependendo da gravidade, o Controlador Geral, dará ciência ao Chefe do Poder Executivo e solicitará ao responsável pelo órgão ou entidade, as providências e esclarecimentos necessários ao exato cumprimento da Lei.

§ 1º. – Na comunicação, o Controlador Geral indicará as providências que poderão ser adotadas para:

I – corrigir a ilegalidade ou irregularidade apurada;

II – ressarcir o eventual dano causado ao erário; e

III – evitar ocorrências semelhantes.

§ 2º. – Não havendo a regularização relativa a irregularidades ou ilegalidades, ou não sendo os esclarecimentos apresentados como suficientes para elidi-las, o fato será documentado e levado ao conhecimento do Chefe do Poder Executivo, observando o prazo legal de 60 (sessenta) dias para sua resolução e, nesse período será arquivado, ficando à disposição do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul.

§ 3º. – Em caso da não-tomada de providências pelo Chefe do Poder Executivo para a regularização da situação no prazo de que trata o § 2º deste artigo, o Controlador Geral comunicará em 15 (quinze) dias o fato ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, nos termos de disciplinamento próprio editado pela Corte de Contas, sob pena de responsabilização solidária.

Artigo 14. – O Controlador Geral encaminhará, a cada 06 (seis) meses ao Chefe do Poder Executivo e anualmente ao Tribunal de Contas do Estado, relatório circunstanciado das atividades e avaliações realizadas pelos membros que compõem os Órgãos Setoriais da Controladoria Geral do Município.

Parágrafo Único. A Controladoria Geral do Município – CGM se manifestará através de relatórios de auditorias e inspeções, pareceres e outros pronunciamentos voltados a identificar e sanar as possíveis irregularidades.

Artigo 15. – A Controladoria Geral do Município tem a seguinte estrutura administrativa:

I – Órgão de Direção:

a) Gabinete do Controlador Geral;

II – Órgãos de Atividades Setoriais:

a) Departamento de Análise de Convênios e Contratos;

b) Departamento de Análise de Aquisições Governamentais;

c) Departamento de Normas Técnicas e Desenvolvimento de Processos;

d) Departamento de Controle Orçamentário e Financeiro.

Artigo 16. – Ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, disporá sobre as competências das unidades administrativas da estrutura organizacional, de que trata o artigo 16 desta Lei.

Artigo 17. – Constituem-se em garantias aos integrantes, de provimento efetivo, da Controladoria Geral do Município – CGM:

I – autonomia para o desempenho das atividades na Administração

Direta e Indireta;

II – o acesso a quaisquer documentos, informações e banco de dados indispensáveis e necessários ao exercício das funções de controle interno; e

III – a impossibilidade de destituição da função originária ocupada e inamovibilidade da unidade na qual se encontravam originariamente lotados no qual tenha exercido suas funções, à exceção do cometimento de falta grave.

§ 1º. – O agente público, ocupante de cargo de provimento efetivo ou em comissão, ou mesmo, que exerça uma função pública, que, por ação ou omissão, causar embaraço, constrangimento ou obstáculo à atuação da Controladoria Geral do Município no desempenho de suas funções institucionais, ficará sujeito à pena de responsabilidade administrativa, civil e penal.

§ 2º. – Os servidores lotados na Controladoria Geral do Município - CGM deverão guardar sigilo sobre dados e informações pertinentes aos assuntos a que tiver acesso em decorrência do exercício de suas funções, utilizando-os, exclusivamente, para a elaboração de pareceres e relatórios destinados à autoridade competente, sob pena de responsabilidade.

Artigo 18. – Além do Chefe do Poder Executivo, o Controlador Geral assinará conjuntamente com o responsável pela Contabilidade o Relatório de Gestão Fiscal, de acordo com o art. 52 e 54, da Lei Complementar nº 101/2000.

Artigo 19. – Nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993, poderão ser contratados especialistas para atender as exigências de trabalho técnico especializado de assessoria e consultoria, de inspeção, auditoria e perícia, para auxiliar nas atividades de controle interno.

Artigo 20. – A Controladoria Geral do Município – CGM poderá solicitar documentos, bem como realizar inspeções in loco e auditorias nas entidades do terceiro setor que recebam recursos públicos municipais, sendo que, nos termos, acordos, ajustes ou contratos firmados entre o Poder Público Municipal e tais entidades, deverão constar expressamente à submissão das mesmas às determinações do Controle Interno e a sua concordância prévia em se submeter aos procedimentos de fiscalização instaurados.

Artigo 21. – O Poder Executivo Municipal estabelecerá, em regulamento, a forma pela qual qualquer cidadão poderá ser informado sobre os dados oficiais do Governo Municipal relativos à execução dos orçamentos do Município.

Artigo 22. – É vedada a nomeação para o exercício de cargo, inclusive em comissão, no âmbito do Sistema de que trata esta Lei, de pessoas que tenham sido, nos últimos 05 (cinco) anos:

I – responsáveis por atos julgados irregulares por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União e do Tribunal de Contas Estadual;

II – punidas, em decisão da qual não caiba recurso administrativo, em processo disciplinar por ato lesivo ao patrimônio público de qualquer esfera de governo;

Artigo 23. – A documentação comprobatória da execução orçamentária, financeira e patrimonial das unidades da Administração Municipal direta e indireta permanecerá na respectiva unidade, à disposição dos órgãos e da unidade de controle interno e externo, nas condições e nos prazos estabelecidos pelo órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo.

Artigo 24. – Até criação de novos cargos, o Prefeito Municipal poderá designar recursos humanos do quadro efetivo, para as funções de que trata o inciso II do artigo 9º, ocasião em que poderá gratificação no percentual de até 100% (cem por cento) do vencimento base do servidor.

Artigo 25. – Esta Lei será regulamentada, no que couber, por ato do Prefeito Municipal.

Artigo 26. – Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir créditos adicionais e readequar o orçamento do exercício de 2017, necessários a implementação desta Lei, utilizando como créditos as formas previstas na Lei Federal nº. 4.320/64.

Artigo 27. – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 15 de dezembro de 2017.

(a.) DALMY CRISOSTOMO DA SILVA - Prefeito Municipal





RESULTADO DA TOMADA DE PREÇO Nº. 004/2017.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2017

EMPRESA VENCEDORA: CONSTRUTORA COMIRAN E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 23.190.668/0001-44

R\$ 36.783,60 (trinta e seis mil e setecentos e oitenta e três reais e sessenta centavos).

OBJETO: Seleção de proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando a contratação de empresa especializada para serviço de assentamento de tubos de concreto, para redes coletoras de águas pluviais, na Rua Sebastião Filisbino Furtado (da Avenida Virgílio José Carneiro até a Avenida Pio Martins de Almeida), conforme Projeto Básico, Memorial Descritivo, Planilha de Orçamento e Cronograma Físico Financeiro da execução da obra, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos.

ALCINÓPOLIS – MS, 18 de dezembro de 2017.

(a.) CLEBIANE PEREIRA NARCIZO
PRESIDENTE CPL.

Alcinópolis – MS, 18 de dezembro de 2017.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

O MUNICÍPIO DE ALCINÓPOLIS, através do Prefeito Municipal, senhor Dalmy Crisóstomo da Silva, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve:

A
D
J
U
D
I
C
A

R, com fundamento no inciso VI, do artigo 43, da Lei Nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, a (s) proposta(s) da(s) empresa(s): CONSTRUTORA COMIRAN E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 23.190.668/0001-44, no valor de R\$ 36.783,60 (trinta e seis mil e setecentos e oitenta e três reais e sessenta centavos), declarada(s) vencedora(s) do certame licitatório, na modalidade de Tomada de Preços Nº. 004/2017, para a contratação de empresa especializada para serviço de assentamento de tubos de concreto, para redes coletoras de águas pluviais, na Rua Sebastião Filisbino Furtado (da Avenida Virgílio José Carneiro até a Avenida Pio Martins de Almeida), conforme Projeto Básico, Memorial Descritivo, Planilha de Orçamento e Cronograma Físico Financeiro da execução da obra, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos.

(a.) DALMY CRISOSTOMO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL



Prefeitura Municipal de Alcinópolis
Estado de Mato Grosso do Sul
Departamento de Licitações e Contratos

Pag. 1

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO Nº 157 \ 2017 TOMADA DE PREÇOS Nº 4 \ 2017

Objeto:

Contratação de empresa especializada para serviço de assentamento de tubos de concreto, para redes coletoras de águas pluviais, na Rua Sebastião Filisbino Furtado (da Avenida Virgílio José Carneiro até a Avenida Pio Martins de Almeida).

DALMY CRISOSTOMO DA SILVA, Prefeito Municipal de Alcinópolis, Estado de Mato Grosso do Sul, usando de suas atribuições legais, HOMOLOGA a adjudicação conforme termos transcritos na mesma Comissão permanente de Licitações, referente ao Processo supra citado, em favor do(s) vencedor(es), relacionados no Mapa de Apuração deste processo, seguindo as condições estipuladas em sua proposta.

Não havendo interposição de recursos, determino ao Departamento de Compras, que de conformidade com a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, comunique ao participante vencedor, certifique o setor de contabilidade.

Após as providências cabíveis, arquite se o processo licitatório.

Relação dos Ganhadores Homologados:	Total
02978 CONSTRUTORA COMIRAN & SERVIÇOS LTDA	R\$ 36.783,60

Alcinópolis- MS, 18, de dezembro de 2017

DALMY CRISOSTOMO DA SILVA
Prefeito Municipal



#MOSQUITONÃO

**DENGUE
AQUI NÃO!**

