



## Estado de Mato Grosso do Sul Atos Oficiais da Prefeitura Municipal de Alcinoópolis



### AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 035/2013.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 052/2013.

EDITAL Nº. 050/2013.  
DATA: 18/06/2013

O MUNICÍPIO DE ALCINOÓPOLIS – ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, por intermédio do seu PREGOEIRO, o senhor, AGONCILIO PEREIRA DA ROCHA, designado pela Portaria Municipal nº 030/2013 de 07 de Janeiro de 2013, TORNA PÚBLICO, que no dia 18/07/2013, às 09h00 (Oito), na PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINOÓPOLIS – MS, situada na Rua Maria Barbosa Carneiro, Nº. 633, Centro, que realizará processo licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo “MENOR PREÇO”, objetivando a aquisição parcelada de uniformes escolares (melhor qualidade e menor preço).

DA AQUISIÇÃO DO EDITAL E INFORMAÇÕES: O EDITAL e seus Anexos poderão ser examinados no Departamento de Licitações, no endereço supracitado, e em havendo interesse, poderá ser obtido, mediante o ressarcimento da taxa de R\$ 50,00 (cinquenta reais), referente aos custos de reprodução gráfica e/ou tecnologia da informação. As informações inerentes a este PREGÃO poderão ser obtidas, pelos interessados, no DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, localizado no endereço acima, pelo telefone/fax Nº. (67) 3260-1127, em dias úteis nos horários de 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, ou pelo E-mail: elirezendegomes@hotmail.com.

Alcinoópolis – MS, 04 de Julho de 2013.

(a.) AGONCILIO PEREIRA DA ROCHA  
PREGOEIRO

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALCINOÓPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 356/2013, DE 02 DE JULHO DE 2013.

“Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2014 e dá outras providências”

O Prefeito Municipal de Alcinoópolis, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o inciso I do artigo 53 da Lei Orgânica do Município, faço saber que o soberano Plenário da Câmara Municipal aprovou e EU sanciono a seguinte LEI:

### DAS DIRETRIZES GERAIS

Art. 1º – Ficam estabelecidos, nos termos desta Lei, as Diretrizes gerais para elaboração do Orçamento Anual do Município, relativo ao exercício de 2014, observado o disposto nos Artigos 18 e 63 da Lei Complementar Federal nº 101/2000, e subsequentes, no que couber, compreendendo em especial:

- I – Metas e prioridades da Administração Pública – anexo I;
- Orientações para elaboração da Lei Orçamentária Anual – L.O.A. para o ano de 2014;
- II – Alteração na Legislação Tributária;
- III – Equilíbrio entre Receita e Despesa;
- IV – Critérios e formas de limitação de empenho;
- V – Normas relativas ao controle de custos e avaliação dos resultados dos programas financiados com recursos dos orçamentos;
- VI – Condições e exigências para transferência de recursos públicos a s Públicas e privadas;
- VII – Despesas obrigatórias constitucionais e legais – anexo II;
- VIII – Anexo de metas fiscais – anexo III;
- IX – Anexo de riscos fiscais – anexo IV;
- X – As diretrizes específicas do poder legislativo;
- XI – As disposições relativas às despesas com pessoal e encargos sociais;

Parágrafo Único – Serão cumpridas as determinações relativas à transparência de Gestão Fiscal, estabelecidas no Parágrafo único do art. 48 da L.R.F., mediante a realização de audiência pública, na elaboração da proposta orçamentária para o exercício de 2014.

### CAPÍTULO I METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Art. 2º – A Administração estabelece como metas e prioridades as estabelecidas no Anexo I desta Lei, não se constituindo, todavia como um limite ou ordem cronológica na execução da despesa.

§1º – As Metas e Prioridades poderão sofrer alterações, decorrentes de alocação de recursos nas esferas Estadual e Federal, não previstos no Orçamento Programa e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, sendo estas despesas consideradas como irrelevantes, conforme §3º do art. 16 da L.R.F.

§2º – As Metas e Prioridades serão regulamentadas pelos respectivos poderes nas respectivas esferas através de Decreto, podendo inclusive sofrer alterações, em consonância com os artigos 16 e 17 da L.R.F.

### CAPÍTULO II DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO ORÇAMENTO

#### SEÇÃO I DA LEI DE ORÇAMENTO

Art. 3º – A Lei de Orçamento deverá conter os preceitos estabelecidos no art. 2º da Lei 4.320/64, de unidade, universalidade, anualidade, assim como os quadros demonstrativos ao referido artigo.

§1º – A Lei de Orçamento compreenderá todas as despesas próprias dos órgãos do Governo e da Administração Centralizada, ou que por intermédio deles se devam realizar.

§2º – Todas as receitas e despesas constarão da Lei de Orçamento pelos seus totais, vedadas quaisquer deduções.

§3º – A Lei de Orçamento poderá conter autorização ao Executivo para:

I – Abrir créditos suplementares até determinada importância;

II – Realizar em qualquer mês do exercício financeiro, operações de crédito por antecipação da receita para atender a insuficiência de caixa, que deverá ser realizada a partir do décimo dia do início do exercício e liquidada até o dia 10 de dezembro de cada ano;

III – Adequação da previsão orçamentária para o legislativo, em função da sua base de cálculo, sob a forma de suplementação ou anulação, limitando-se o Executivo ao repasse, dentro dos limites Constitucionais;

IV – Adequação da previsão da despesa, a recursos oriundos de convênios, limitados aos recursos efetivamente arrecadados e sem previsão de dotação, ficando o crédito limitado aos recursos específicos do convênio.

Art. 4º – A Lei Orçamentária conterá:

§1º – O Orçamento Fiscal referente aos poderes do Município, seus Fundos, Órgãos da Administração Direta e Indireta, inclusive Fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público;

I – Órgão – identifica a unidade legal responsável pela dotação dos recursos orçamentários;

II – Unidade Orçamentária – o agrupamento de serviços subordinados ao mesmo órgão ou repartição a que serão consignadas dotações próprias;

III – Função – o nível de maior agregação das diversas áreas de despesa que competem ao setor público;

IV – Sub função – a partição da função agregando subconjunto de despesa do setor público.

V – Programa – a identificação da organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos;

VI – Atividade – a identificação de um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente para alcançar o objetivo do programa;

VII – Projeto – a identificação um conjunto de operações limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo.

§2º – Cada programa identificará as ações para atingir seus objetivos, sob a forma de atividades e projetos, especificando os respectivos valores e metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

§3º – Cada atividade e ou projeto identificará a função e a sub-função às quais se vinculam.

§4º – As fontes de financiamento do orçamento serão classificadas de acordo com a Instrução Normativa nº 35 de 14 de Dezembro de 2011 ou suas alterações subsequentes.

§5º – As fontes de recursos previstas poderão ser alteradas ou nelas ser incluídas novas fontes exclusivamente pela Secretaria Municipal Finanças e Planejamento mediante publicação de Decreto no Jornal Oficial do Município, com a devida justificativa para atender às necessidades de fontes de execução.

§6º – A receita estimada e a despesa fixada no Projeto de Lei Orçamentária para o exercício de 2014 serão consideradas a preços de julho de 2013.

§7º – Os orçamentos dos fundos constarão da lei orçamentária Anual, em valores globais, não lhes prejudicando a autonomia da gestão legal de seus recursos.

§8º – Os recursos dos fundos, assim como a sua operacionalização orçamentária e contábil, deverão ser individualizados em termos de registro de receita, bem como aplicação de despesa, de forma a evidenciar as suas gestões, assim como facilitar as prestações de contas a quem de direito.

§9º – O Orçamento da Seguridade Social, abrangendo todas as e os órgãos a ela vinculados, da Administração direta ou indireta, inclusive Fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.

Art. 5º – A Lei Orçamentária apresentará os Orçamentos Fiscais e de Seguridade, de forma conjunta, para pagamento único. A transferência dos encargos patronais do regime próprio da Previdência Social será efetuada da forma extra-orçamentária.

### SEÇÃO II DO CONTEÚDO E FORMA DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

Art. 6º – A Proposta Orçamentária anual para o exercício de 2014 será encaminhada pelo Poder Executivo para o Poder Legislativo, até o dia 15 de outubro de 2013, compreenderá a programação dos Poderes Legislativo e Executivo do Município, seus órgãos, e Fundos Municipais instituídos e mantidos pela Administração Pública Municipal, e deverá conter:

- I – Mensagem;
- II – Projeto de Lei de Orçamento;
- III – Tabelas explicativas das estimativas de receita e despesa;
- IV – Especificações dos programas especiais de trabalho se houver;
- V – Descrição sucinta de cada unidade administrativa e das suas principais finalidades com a respectiva legislação;
- VI – Documento a que se refere o § 6º do art. 165 da Constituição Federal se houver (anistia, remissões, subsídios, e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia);
- VII – Reserva de contingência para atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos conforme anexo IV.

Art. 7º – O Orçamento Anual abrangerá o poder Executivo e Legislativo do Município, seus fundos, bem como os órgãos, fundações e s da Administração direta e indireta instituídos por Lei.

Art. 8º – Os Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social que compõem o Orçamento Geral do Município, poderão ser apresentados no detalhamento do Orçamento em cada Programa de Ação do Governo com Demonstrativo Resumido do seu Total, no texto da Lei.

Art. 9º – Na fixação das despesas anuais deverão observar:

I – Na elaboração da Proposta Orçamentária deverá ser ouvida em audiência pública, através dos Órgãos Municipais competentes em cada área, a coletividade sobre as prioridades de contemplação de dotações para projetos, programas, ações, obras e serviços de interesse do Município, relacionados especialmente ao desenvolvimento regional, a educação, a cultura, a saúde, assistência social, a situação socioeconômica e outras influentes que possam contribuir com o bem estar e o desenvolvimento do Município.

Art. 10 – A proposta Orçamentária da Seguridade Social será elaborada de forma integrada pelos Órgãos responsáveis pela Saúde, Previdência Social e Assistência Social, de acordo com as metas e prioridades da Lei de Diretrizes e art. 24 da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 11 – A elaboração dos Orçamentos Anuais deverá atender as normas e anexos estabelecidos pela Lei 4.320/64, complementadas pela Lei Federal nº 101/2000, assim como as disposições da Constituição Federal.

Art. 12 – Os Orçamentos das Administrações indiretas e dos Fundos constarão das Leis Orçamentárias Anuais, em valores e Dotações Globais, não lhes prejudicando a autonomia da gestão legal de seus recursos, cujos desdobramentos, alterações e suplementações, serão aprovadas por ato do Poder Executivo, durante o exercício de sua vigência.

Parágrafo Único: Aplicam-se as Administrações indiretas no que couber, os limites e disposições da Lei Complementar nº 101/2000, cabendo à incorporação dos seus Orçamentos Anuais, assim como, as prestações de contas, as demonstrações Consolidadas do Município.

Art. 13 – Poderá constar da Lei Orçamentária Anual a autorização para Suplementações Orçamentárias de Programas que na sua execução apresentarem insuficiência de dotação.

Art. 14 – Na Lei Orçamentária Anual, nos termos do art. 5º da Lei Complementar nº 101/2000, constará uma reserva de contingência não superior a 0,5% da Receita Líquida, para atendimento complementar das situações de passivos contingentes e outros riscos e eventos Fiscais imprevistos.

Parágrafo Único: Aplica-se a Reserva de Contingência o mesmo procedimento e condições para os Poderes Executivo e Legislativo, no que couber.

Art. 15 – A mensagem que encaminhar o Projeto de Lei Orçamentária Anual à Câmara Municipal deverá explicitar sinteticamente a situação econômica financeira do Município, dívida fundada, dívida flutuante, saldos de créditos especiais, restos a pagar, outros compromissos financeiros, justificação da Receita e Despesas, particularmente no tocante ao Orçamento de Capital.

Art. 16 – O Órgão central de finanças encarregado do Planejamento Orçamentário comandará as alterações Orçamentárias, observadas as reduções, contenções e não aplicações de despesas em determinadas unidades, em favor das demais unidades orçamentárias, objetivando as aplicações em áreas prioritárias, de maior concentração de necessidade de serviços públicos.

Art. 17 – Fica autorizada a realização de concursos públicos para todos os poderes, desde que:

- Atendam os dispositivos do art. 169 da Constituição Federal e limites estabelecidos na Lei Complementar nº 101/2000.
- Sejam para suprir deficiências de mão-de-obra ou ampliação de serviços básicos do Município;

Art. 18 – A Elaboração da Proposta Orçamentária do Poder Legislativo far-se-á dentro dos valores estabelecidos pela Emenda Constitucional nº 58 relativos aos seus Recursos financeiros, não excedendo a 7% (sete por cento) do total das receitas tributárias e transferências constitucionais previstas no § 5º do art. 153, art. 158 e art. 159 da Constituição Federal, conforme previsão contida no Art. 29-A do mesmo instrumento legal, efetivamente arrecadada no exercício anterior.

Parágrafo Único: A despesa total com o pessoal do Legislativo não poderá exceder o percentual de 6% da Receita Corrente Líquida do Município, considerada nos termos dos artigos 18, 19 e 20 da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 19 – A Prefeitura Municipal informará, em separado da Lei Orçamentária Anual, a relação dos débitos constantes de precatórios judiciais incluídos na proposta orçamentária de 2014, conforme determina o Art. 100, §1º, da Constituição Federal, discriminada por órgão da administração direta e autarquias e por grupo de despesas, especificando:

- O número da ação originária;
- O número do precatório;
- O tipo de causa julgada;
- A data da atuação do precatório;
- O nome do beneficiário e
- O valor do precatório a ser pago.

§1º – Os órgãos e s devedores, referidos no "caput" deste artigo, comunicarão à Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal, no prazo máximo de cinco dias contados do recebimento da relação dos débitos, eventuais divergências verificadas entre a relação e os processos que originaram os precatórios recebidos.

§2º – A relação dos débitos, de que trata o caput deste artigo, somente incluirá precatórios cujos processos contenham certidão de trânsito em julgado da decisão exequenda e atendam a pelo menos uma das seguintes condições:

- Certidão de trânsito em julgado dos embargos à execução;
- Certidão de que não tenham sido opostos embargos ou qualquer impugnação aos respectivos cálculos.

Art. 20 – A Lei Orçamentária Anual será elaborada nos termos da Lei 4.320/64

### SEÇÃO III PRINCÍPIOS E LIMITES CONSTITUCIONAIS

Art. 21 – O Município aplicará, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) de sua receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências constitucionais, na manutenção e no desenvolvimento do ensino, conforme dispõe o artigo 212 da Constituição Federal.

Art. 22 – Os recursos correspondentes às dotações orçamentárias, compreendendo os créditos Suplementares e Especiais, destinados ao Poder Legislativo, ser-lhes-ão entregues até o dia 20 de cada mês, nos termos do art. 168 da Constituição Federal.

Art. 23 – As operações de créditos aplicam-se as normas estabelecidas nos artigos 32 e 33 para a contratação, assim como os artigos 34, 35, 36 e 37 quanto às vedações, todos da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 24 – As operações de crédito por antecipação de Receita Orçamentária aplicam-se às disposições estabelecidas no art. 38, da Lei Complementar nº 101/2000, desde que autorizado pelo Poder Legislativo Municipal.

Art.25 – É vedada a utilização de recursos transferidos, em finalidade diversa da pactuada.

Art. 26 – Os precatórios judiciais não pagos durante a execução do orçamento em que houver sido incluído integram a dívida pública consolidada, para fins de aplicação dos limites constitucionais.

Art. 27 – Nos termos do Art. 63 da Lei Complementar nº 101/2000, fica autorizada a:  
I – Verificação do cumprimento dos limites estabelecidos para pessoal, no final de cada semestre;

Art.28 – A despesa total com o pessoal do Executivo não poderá exceder o percentual de 54% da Receita Corrente Líquida do Município, considerada nos termos dos artigos 18, 19 e 20 da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 29 – A operacionalização e demonstrações contábeis compreenderão isolada e conjuntamente as transações e operações de cada Órgão e Fundo ou da administração direta, autarquia e fundacional, inclusive empresa estatal dependente, nos termos do inciso III do art. 50 da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 30 – As disponibilidades de caixa serão depositadas em instituições Oficiais nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 101/2000 e §3º do art. 164 da Constituição Federal, devidamente escriturada de forma individualizada, identificando-se os recursos vinculados a Órgão, Fundo, ou Despesa Obrigatória.

Art. 31 – A Pessoa Jurídica em débito com o Sistema da Seguridade Social, como estabelecido em Lei, não poderá contratar com o Poder Público nem dele receber benefícios ou Incentivos Fiscais ou Creditícios.

Art. 32 – O Município aplicará no mínimo, 15% (quinze por cento) em ações e serviços públicos de saúde, conforme disposto no inciso III, do artigo 7º da Emenda Constitucional nº 29/2000 e no artigo 77, inciso III, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

Art. 33 – Integra a Dívida Pública Consolidada as operações de crédito de prazo inferior a 12 meses cujas receitas tenham constado do Orçamento, nos termos do §3º do art. 29 da Lei nº 101/2000.

Parágrafo Único – Equipara-se a operação de crédito, e integrará a Dívida Pública Consolidada, nos termos do §1º do art. 29 da Lei 101/2000, sem prejuízo do cumprimento das exigências dos artigos 15 e 16:

- Assunção de Dívidas;
- O reconhecimento de Dívidas;
- A confissão de Dívidas.

### CAPÍTULO III EQUILÍBRIO ENTRE RECEITA E DESPESA

Art. 34 – Ao Município compete a arrecadação de todos os tributos instituídos nas Constituições Federais e Estaduais vigentes e na Lei Orgânica do Município, bem como a aplicação de suas rendas.

Art. 35 – As previsões de receita observarão as normas técnicas e legais, considerarão os efeitos das alterações da Legislação da variação do índice de preço do crescimento econômico ou de qualquer outro fator relevante e serão acompanhadas de demonstrativo de sua evolução nos últimos três anos, da projeção para os dois seguintes aqueles a que se referirem, e da metodologia de cálculo e premissas utilizadas:

§1º – A reestimativa de Receita por parte do Poder Legislativo só será admitida se comprovado erro ou omissão de ordem técnica ou legal.

§2º – O montante previsto para Receitas de Operações de Crédito não poderá ser superior ao das Despesas de Capital constantes do Projeto de Lei Orçamentária.

§3º – O Poder Executivo colocará à disposição do Legislativo, antes do prazo final para encaminhamento de suas propostas Orçamentárias, os estudos e as estimativas das Receitas para o exercício subsequente, inclusive da Receita Corrente líquida, e as respectivas memórias de cálculo.

Art. 36 – Em até 30 dias após a publicação dos orçamentos, as receitas previstas serão desdobradas pelo Poder Executivo em metas bimestrais de arrecadação, com a especificação, em separado, quando cabível, das medidas de combate à evasão e a sonegação, da quantidade e valores.

Parágrafo Único: As despesas igualmente terão a programação financeira e cronograma de execução mensal de desembolso.

Art. 37 – Se no decorrer do Exercício Financeiro e Fiscal, as despesas, em face de variação de preços, tender a ultrapassar os quantitativos orçados, os quais são objeto de índice de crescimento pré-fixado, e a receita também comportar-se acima dos níveis das despesas estimadas, o Prefeito poderá efetuar, excepcionalmente, adequação orçamentária compatibilizada aos efeitos inflacionários, corrigindo monetariamente os valores quantificados no projeto originalmente aprovado.

Parágrafo Único: Da mesma forma, se o comportamento da receita e despesa tenderem a reduzir, em função de baixa taxa inflacionária, o Prefeito adotará as medidas adequadas à contenção de despesas, conforme dispõe a Lei Complementar nº 101/2000;

Art. 38 – A concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorra renúncia de receita deverá estar acompanhada de estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deverá iniciar sua vigência e nos dois seguintes, atender ao disposto na Lei de Diretrizes Orçamentárias e ao menos uma das seguintes condições:

- Demonstração pelo proponente de que a renúncia foi considerada na estimativa da Receita Orçamentária, na forma do art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000, e de que não afetará as metas de resultados fiscais previstas no anexo próprio da Lei de Diretrizes Orçamentárias quando for o caso;
- Estar acompanhada de medidas de compensação, no período mencionado no caput, por meio do aumento da receita, proveniente da elevação de alíquotas, ampliação da base de cálculo, majoração ou criação de tributo ou contribuição.

§1º – A renúncia compreende anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção em caráter não geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições, e outros benefícios que corres -

**JORNAL DE COSTA RICA**

JORNAL CORREIO DE COSTA RICA LTDA.  
Diretor Presidente/Redator-Chefe:  
ANTÔNIO SILVESTRE DE CASTRO  
Diretor Responsável:  
DUPRE GARCIA COELHO  
Diretor de Composição e Diagramação:  
SILVESTRE DE CASTRO  
Revisão:  
NELI JUSTINA PEREIRA  
CNPJ (IMP): 08.983.478/0001-89  
INSC. MUNICIPAL: 450.091-9  
REGISTRO NA JUCEMS: 5400232678  
Redação e Administração:  
AV. JOSÉ FERREIRA DA COSTA, 90  
CX. POSTAL, 13 - CEP: 79550-000  
COSTA RICA - MATO GROSSO DO SUL  
E-mail: imprensaoficial@terra.com.br  
Fone Geral: (0xx67) 3247-1936  
Planta Diário: (0xx67) 3247-2388  
Calular: (0xx67) 8131-9893  
Exemplar do dia: R\$ 1,25  
Nº atrasado: R\$ 2,00  
ESTE JORNAL É RESPONSÁVEL  
PELO EDITORIAL.

DEMAIS MATERIAS  
SÃO DE RESPONSABILIDADE  
DE SEUS AUTORES.  
Impresso nas oficinas da LAYOUTGRÁFICA-  
JALES (SP) -  
Fone: (0xx17) 3621-3556  
Filial a ABRALOR: Associação Brasileira  
dos Jornais do Interior.  
CNPJ - Cadastro Nacional de Jornais do  
Interior.  
Periodicidade verificada em Brasília (DF) -  
Registro nº 00047.  
Nosso representante com exclusividade  
para todo o Brasil:  
TÁBULA VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO S/C  
LTDA.  
SÃO PAULO - Rua Conceição de Monte  
Alegre, 448 -  
Casa 1 - Brooklin Novo - SÃO PAULO (SP).  
CEP: 04563-690  
Fone/PABX: (0xx11) 5507-5599  
FUNDADO EM 01 DE DEZEMBRO DE 1984.

# ESPORTE NÃO É DROGA. PRATIQUE!

pondam a tratamento diferenciado.

§2º – O dispositivo neste artigo não se aplica:

I – As alterações das alíquotas dos impostos previstos nos Incisos I, II, IV e V do art. 153 da Constituição Federal, na forma do seu §1º;

II – Ao cancelamento de débito cujo montante seja inferior ao dos respectivos custos de cobrança;

Art. 39 – Será considerada não autorizada, irregular e lesiva ao Patrimônio Público a geração de despesas ou assunção que não atendam o disposto nos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000;

Art. 40 – Consideram-se como despesas com pessoal, as definidas no art. 18 da Lei Complementar nº 101/2000, assim como as normas estabelecidas nos artigos 2º, 19, 20, 21, 22 e 23 do mesmo diploma legal;

Art. 41 – No Projeto de Lei Orçamentária Anual, as receitas e despesas serão orçadas de acordo com a variação monetária prevista para o exercício de sua vigência, levando-se em consideração os índices de crescimento do último exercício, as tendências de recursos para aquele ano, os serviços públicos necessários e, inclusive, as revisões tributárias decorrentes da Legislação a vigorar naquele exercício e a Legislação Federal superveniente;

Parágrafo Único: A Lei Orçamentária anual estimará os valores da receita e fixará os valores das despesas de acordo com a variação de preços, prevista para o exercício de sua vigência, observadas as disposições da Lei Federal 4320/64, art. 12 da Lei Complementar nº 101/2000 e demais legislação superveniente;

Art. 42 – As Receitas próprias de Órgãos, Fundos, inclusive Fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal, serão programadas para atenderem, preferencialmente, as peculiaridades de cada um, gastos com pessoal e encargos sociais, juros, encargos e amortização da dívida, contrapartida a financiamentos e outros necessários para sua manutenção ou investimentos prioritários, bem como racionalização das despesas e obtenção de ganhos de produtividade, no que couber.

Parágrafo Único: As receitas dos Fundos e Fundações serão registradas nos Fundos, separando-as por rubricas específicas, inclusive as relativas aos Convênios que deverão ser individualizados;

**CAPÍTULO IV  
CRITÉRIOS E FORMA DE LIMITAÇÃO DE EMPENHO**

Art. 43 – A Averiguação do cumprimento dos limites estabelecidos nos artigos 19 e 20 da Lei Complementar nº 101/2000, será realizada no final de cada semestre;

Parágrafo Único: Se a despesa total com pessoal exceder a 95% (noventa e cinco por cento) do limite referido no art. 20 é vedado ao Poder ou Órgão que houver incorrido no excesso:

I – Concessão de vantagem, aumento, reajuste ou adequação de remuneração a qualquer título, salvo os derivados de sentença judicial ou de determinação legal ou contratual, ressalvada a revisão prevista no inciso X do art. 37 da Constituição Federal;

II – Criação de cargo, emprego ou função;

III – Alteração de estrutura de carreira que implique aumento de despesa;

IV – Provedimento de cargo público, admissão ou contratação de pessoal a qualquer título, ressalvada a reposição decorrente de aposentadoria ou falecimento de servidores das áreas de educação, saúde e segurança;

V – Contratação de hora extra, salvo no caso do disposto na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art. 44 – Se a despesa total com pessoal, do Poder ou Órgão, ultrapassar os limites definidos na Lei Complementar nº 101/2000, sem prejuízo das medidas previstas no art. 22, o percentual excedente terá de ser eliminado nos dois quadrimestres seguintes, sendo pelo menos um terço no primeiro, adotando-se, entre outras, as providências previstas nos Parágrafos 3º e 4º do art. 169 da Constituição Federal.

§1º – No caso do inciso I, do §3º do art. 169 da Constituição Federal, o objetivo poderá ser alcançado tanto pela extinção de cargos e funções quanto pela redução dos valores a eles atribuídos;

§2º – É facultada a redução temporária da jornada de trabalho com adequação dos vencimentos à nova carga horária;

§3º – Não alcançada à redução no prazo estabelecido, e enquanto perdurar o excesso, o ente não poderá:

I – Receber transferências voluntárias;

II – Obter garantia direta ou indireta, de outro ente;

III – Contratar operações de crédito, ressalvadas as destinadas ao refinanciamento da dívida mobiliária e as que visem à redução das despesas com pessoal.

Art. 45 – Se verificado, ao final de um bimestre, que a realização da receita poderá não comportar o cumprimento das metas de resultado primário ou nominal, os Poderes Legislativo e Executivo promoverão, por ato próprio nos montantes necessários, nos 30 dias subsequentes, limitação de empenho e movimentação financeira, segundo os critérios e condições que serão estabelecidos através de decretos dos respectivos poderes;

§1º – No caso de restabelecimento da receita prevista, ainda que parcial, a recomposição das dotações cujos empenhos foram limitados dar-se-á de forma proporcional às reduções efetivadas;

§2º – Não serão objeto de limitações às despesas que constituam obrigações constitucionais e legais, inclusive aquelas destinadas ao pagamento do serviço da dívida;

**CAPÍTULO V  
CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS PÚBLICOS AS PÚBLICAS E PRIVADAS**

Art. 46 – A Destinação de recursos para direta ou indiretamente, cobrir necessidades de pessoas físicas ou déficit de pessoas jurídicas deverá ser autorizada em Lei específica;

Art. 47 – A Lei Orçamentária Anual, bem como suas alterações, não destinará recursos para execução direta pela Administração Pública Municipal, de Projetos e Atividades típicas das Administrações Estaduais e Federais ressalvadas os concernentes as despesas previstas em convênios e acordos com Órgãos dessas esferas de governo;

§1º – A despesa com cooperação técnica e financeira ou contrapartidas em convênios e acordos far-se-á em programação específica classificada conforme Dotação Orçamentária.

§2º – Os convênios e acordos que destinarem recursos para obras, benfeitorias e reformas em instalações que não sejam de propriedade e domínio do Município, terão sua execução nos Registros extra-Orçamentários;

§3º – Fica autorizada a inclusão na Lei Orçamentária Anual, bem como em suas alterações, recursos do Município para Clubes e Associações ou outras s Congêneres, Creches e Escolas para o atendimento Pré-Escolar, Ensino Fundamental ou Especial a Cargo do Município e auxílio a universitários cuja renda seja insuficiente para custeio de seus estudos ou locomoções;

**CAPÍTULO VI  
DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA NO MUNICÍPIO**

Art. 48 – Ocorrendo alterações, na legislação tributária em vigor, decorrentes de lei aprovada até o término deste exercício que implique acréscimo em relação à estimativa de receita constante do projeto de lei orçamentária, fica o Poder Executivo autorizado a proceder aos devidos ajustes na execução orçamentária, observados as normas previstas na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 49 – Os tributos poderão ser corrigidos monetariamente segundo a variação estabelecida pelo UPFM (Unidade Padrão Fiscal do Município), mediante decreto do Poder Executivo.

Art. 50 – O poder executivo providenciará, a fim de assegurar a programação e arrecadação de recursos, revisões tributárias, vinculadas especialmente:

I – à revisão das isenções dos tributos municipais, para manter o interesse público e a justiça fiscal, bem como minimizar situações de despesa com lançamentos e cobrança de valores irrisórios;

II – à revisão da legislação sobre o uso do subsolo e do espaço aéreo da Cidade;

III – à adequação da legislação tributária municipal em decorrência de alterações nas normas estaduais e federais;

IV – a modernização dos procedimentos de administração tributária, especialmente quanto ao uso dos recursos de informática;

V – ao controle da Circulação de Mercadorias e Serviços produzidos e comercializados no Município, para efeitos de crescimento do índice de participação no ICMS;

VI – às amostragens populacionais periódicas, visando à obtenção de ganhos maiores nos recursos do Fundo de Participação dos Municípios – FPM, distribuídos em função de receita da União, do Imposto Sobre Produtos Industrializados;

VII – continuidade à implementação de medidas tributárias de proteção à economia local, em especial, às cadeias tradicionais e históricas do município, geradoras de renda e trabalho; e

VIII – fiscalização e controle de renúncias fiscais condicionadas.

Art. 51 – Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, incluído o principal e os encargos até o valor R\$ 1.000,00 (um mil reais), na época do ajuizamento da ação, não serão objeto de cobrança judicial, ante o princípio da economicidade e não se constitui em renúncia de receita para efeito do disposto no artigo 14 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 52 – Na previsão da receita para o exercício financeiro de 2014 serão observados os incentivos e os benefícios estabelecidos por Leis Municipais de Isenções e, de incentivo à Industrialização, e ainda aquelas previstas no Código Tributário do Município conforme detalhado no Anexo II – Metas Fiscais – Demonstrativo da Estimativa da Renúncia de Receita.

Art. 53 – O Município de Alcinópolis poderá ampliar o prazo para pagamento de Tributos Vencidos inscritos em Dívida Ativa, por meio de lei específica.

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

Art. 54 – Se o projeto de Lei Orçamentária Anual não for apreciado e votado pela Câmara Municipal e devolvido ao Poder Executivo para sanção até o dia 30 de dezembro do exercício proposto, o Prefeito Municipal promulgará a Lei Orçamentária a vigorar para o exercício subsequente, de acordo com o projeto de Lei original enviado a Câmara Municipal;

§1º – Não apresentado pelo Poder Executivo o projeto de Lei Anual ou rejeitado este pelo Poder Legislativo, fica automaticamente aprovado para vigorar no exercício seguinte o Orçamento do exercício em curso, consolidado no mês de dezembro, com suas alterações orçamentárias e autorizações concedidas relativas aos Créditos Adicionais com a devida correção monetária do exercício;

§2º – Não ocorrendo nenhuma das situações elencadas e por força de outros motivos em que a votação pelo Legislativo, adentre o exercício da execução, fica o Executivo autorizado a utilizar-se de 1/12 avos para cada mês da proposta apresentada até a efetiva deliberação pelo Legislativo;

§3º – Na elaboração da proposta orçamentária será observada a compatibilização com a elaboração do PPA - plano plurianual, aprovada por Lei Municipal, definida nos Orçamentos para o exercício financeiro de 2.014.

Art. 55 – O Plano Plurianual de Investimentos, objetivando as metas da administração Pública Municipal para as Despesas de Capital e outras delas decorrentes e a relativas aos programas de duração continuada, será elaborado nos termos do art. 165 da Constituição Federal.

Art. 56 – Fica estabelecido o percentual de acordo com o convênio a contrapartida do Município de Alcinópolis para aplicação em virtude de recursos oriundos dos orçamentos da União e do Estado de Mato Grosso do Sul.

Art. 57 – Fica autorizado o reajuste salarial dos servidores municipais e deverá seguir os preceitos estabelecidos no art. 37, inciso X, da Constituição Federal, e os artigos 18, 19, 20, 21 e 71 da Lei complementar 101, de 2000.

Art. 58 – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alcinópolis – MS, 02 de julho de 2013.

(A) ILDOMAR CARNEIRO FERNANDES  
Prefeito Municipal

**ANEXO I  
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
Anexo de Metas e Prioridades para 2014.**

1. LEGISLATIVA	
1.1 - Manutenção das atividades da Câmara Municipal;	- Propiciar condições à Câmara Municipal para atender funções Legislativas e Fiscalizadoras.
1.2 - Aperfeiçoamento dos Vereadores e funcionários da Câmara Municipal;	- Melhorar na habilitação do pessoal da Câmara Municipal, nas diversas áreas de atuação Legislativa, criando condições para melhor desempenho de suas funções.
1.3 - Aquisição de Equipamentos, Veículos e Material Permanente;	- Melhorar o atendimento e funcionamento do Poder Legislativo Municipal.
1.4 - Construção, Revitalização, Ampliação e Manutenção do prédio do Poder Legislativo Municipal.	- Propiciar ao Legislativo Municipal construção e instalação própria para melhorar o desempenho de suas funções.
1.5 - Reestruturação Administrativa.	- Elevar a qualidade do desempenho da função legislativa através de uma estruturação mais moderna e justa, com adequação de vencimentos compatíveis com as funções de cada setor.
1.6 - Informatização da Câmara Municipal.	- Melhorar o atendimento e funcionamento do Poder Legislativo Municipal.
1.7 - Promover cursos de valorização, treinamentos e capacitações para os servidores do Legislativo Municipal;	- Capacitar os servidores municipais nas diversas áreas de atuação, tais como nas áreas de: informática, relações humanas, qualidade no atendimento ao público e muitos outros.
2. JUDICIÁRIA	
2.1 - Manutenção do serviço da assessoria jurídica.	- Manter serviço de apoio jurídico de natureza preventiva e assistencial, uniformizar os processos e atos da administração pública.
2.2 - Manutenção do Conselho Tutelar Municipal	- Manter dotação orçamentária para manutenção e ampliação do atendimento do Conselho Tutelar Municipal, visando à implementação das ações, atividades, programas, capacitações e orientações legais, dando desta forma autonomia ao Conselho.

3. ADMINISTRAÇÃO	
3.1 - Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Administração	- Prover e manter recursos financeiros para implantação e implementação das ações Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Administração.
3.2 - Aumento da Receita Municipal	- Prover e manter a atualização da planta genérica de valores do município, realizar levantamento georreferenciado da zona urbana e rural.
3.3 - Reestruturação Administrativa;	- Promover a modernização da estrutura administrativa, para possibilitar agilidade nos procedimentos.
3.4 - Aquisição e manutenção de veículos, equipamentos e material permanente para a Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Administração.	-Dotar a Secretaria de veículo, equipamentos e materiais para consecução de seus objetivos e procedendo a correta manutenção, visando torná-los mais eficiente nos trabalhos executado.



3.5 – Aquisição de prêmios para sorteio.	- Promover a premiação aos contribuintes que se encontrarem em dia com os tributos municipais, com fim de aumentar a arrecadação municipal.
3.6 - Promover cursos valorização, treinamentos e capacitações para os servidores da Prefeitura Municipal;	- Capacitar os servidores municipais nas diversas áreas de atuação na Administração Pública Municipal, tais como nas áreas de: Informática, relações humanas, qualidade no atendimento ao público e muitos outros.
3.7 - Levantamento, registro e incorporação do Patrimônio Público Municipal;	- Identificar os bens móveis e imóveis da Prefeitura, atribuir valor, promover a incorporação ou alienação, implantar o cadastro e estabelecer processos de conservação e preservação.
3.8 - Revitalização, ampliação, manutenção e construção de prédios municipais e outros;	- Realizar ações que visem à construção, reforma, ampliação e manutenção de prédios municipais e outros da federação (União e Estado) mediante termo de ajuste.
3.9 – Implementar, revitalizar e manter a estrutura de comunicação.	- Elaborar e divulgar as ações da administração, elaboração de informativos periódicos, soluções de atendimento ao público, realização de eventos, arquivo de informações e arquivo fotográfico.
3.10 – Manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área administrativa.	- Manter dotação orçamentária para manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área administrativa, visando à implementação das ações, capacitações e orientações legais, dando autonomia as suas deliberações.
3.11 – Promover, incentivar e manter ações conjuntas com o Governo Estadual e Federal.	- Desenvolver atividades, programas e projetos na municipalidade em parceria com os Ministérios, Secretarias de Estado, Fundações e/ou Autarquias Estaduais e Federais.
3.12 – Manutenção do gabinete.	- Prover e manter recursos para manutenção do gabinete

<b>4. ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	
4.1 – Manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área social.	- Manter dotação orçamentária para manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área social, visando à implementação das ações, capacitações e orientações legais, dando autonomia as suas deliberações.
4.2 – Manutenção do Programa Sentinela através do Fundo Municipal de Assistência Social.	- Manter e promover atividades e programas que visem prevenção e o combate à violência e exploração sexual de crianças e adolescentes no município, com a colaboração financeira do Governo Federal.
4.3 – Manutenção e ampliação do Programa PETI através do Fundo Municipal de Assistência Social.	- Manter e promover atividades e programas para a comunidade.
4.4 – Manutenção e ampliação dos Programas de Geração de Renda através do Fundo Municipal de Assistência Social.	- Manter e promover atividades e programas que visem capacitações, cursos e oficinas, que propiciem à comunidade a geração de renda, visando superar a situação de vulnerabilidade social, com a colaboração financeira do Governo Federal.
4.5 - Manutenção e ampliação das ações de Assistência Social através do Fundo Municipal de Assistência Social.	- Prover e manter a Rede Municipal de Assistência Social, auferindo recursos financeiros para implantação e implementação de programas, projetos e ações sociais no Município.
4.6 – Manutenção e ampliação das ações da Secretaria Municipal de Assistência Social.	- Prover e manter recursos financeiros para implantação e implementação de programas, projetos e ações sociais da Secretaria Municipal de Assistência Social.
4.7 – Construção, revitalização, ampliação e manutenção dos espaços físicos da Secretaria Municipal de Assistência Social e dos CRAS – Centro de	- Dotar o CRAS de espaço físico adequado para desenvolvimento de seus programas e ações sociais;

Referência da Assistência Social.	
4.8 – Projeto de qualificação profissional através de convênio com outras entidades.	- Propiciar qualificação profissional as famílias de menor poder aquisitivo dando oportunidades de inserção no mercado de trabalho.
4.9 – Manutenção e ampliação do Programa Agente Jovem através do Fundo Municipal de Assistência Social.	- Manter e promover as atividades e programas de apoio ao Jovem, com a colaboração financeira do Governo Federal.
4.10 – Implantação e manutenção do PAIF – Programa de Atenção Integral a Família do CRAS – Centro de Referência da Assistência Social.	- Atender as famílias de baixo poder aquisitivo, proporcionando curso de inclusão produtiva para que as mesmas superem a linha da pobreza, fazendo inclusão; com a colaboração financeira do Governo Federal.
4.11 – Manutenção e ampliação do Fundo Municipal de Investimento Social – FIS	- Prover e manter permanentemente a Rede Municipal de Assistência Social, auferindo recursos financeiros para investimento, implantação e implementação de ações sociais no Município, com a colaboração financeira do Governo Estadual.
4.12 – Manutenção e ampliação do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – FMDCA	- Prover e manter permanentemente a Rede Municipal de Assistência Social, auferindo recursos financeiros para assistência à criança e adolescente do Município.
4.13 – Manutenção e ampliação do Programa de Apoio à Gestante - através do Fundo Municipal de Assistência Social.	- Proporcionar as gestantes carentes condições para uma gestação consciente e responsável.
4.14 – Manutenção e Ampliação do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI através do Fundo Municipal de Assistência Social.	- Reduzir e contribuir para a eliminação e prevenção do trabalho infantil nos locais onde esse trabalho possui claros efeitos que impeçam o desenvolvimento da criança e/ou interfere com sua frequência escolar e apoiar a criança e ao adolescente, em sistema de albergue, vítimas de violência de qualquer natureza, com a colaboração financeira do Governo Federal.
4.15 – Implantação, Manutenção e Ampliação do Programa Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional através do Fundo Municipal de Assistência Social.	- Viabilizar o acesso aos alimentos necessários para garantir uma dieta adequada e uma vida saudável as famílias vulnerabilizadas pela pobreza e exclusão social, fornecendo cestas básicas. Que devem estar cadastradas e de acordo com os requisitos do programa, além de participar de palestras sócio-educativas, cursos de capacitação e geração de renda, programas de prevenção da saúde e voltar a estudar.
4.16 - Manutenção e ampliação do Programa Conviver com os Idosos através do Fundo Municipal de Assistência Social.	- Atender ao idoso, estimulando sua integração social, favorecendo a melhoria de sua convivência na família e na comunidade, com a colaboração financeira do Governo Federal.
4.17 - Apoio a instituições filantrópicas;	- Repassar recursos financeiros a título de subvenções sociais a instituições sem fins lucrativos, que atendam de alguma forma a população do Município.
4.18 – Construção, revitalização, ampliação e manutenção dos espaços físicos dos CREAS – Centro de Referência Especializado em Assistência Social.	- Dotar o CREAS de espaço físico adequado para desenvolvimento de seus programas e ações sociais; atender as famílias em situação de risco, vulnerabilidade social encaminhando-as para as políticas públicas existente.
4.19 – Manutenção e ampliação do Programa Municipal de Direito Alimentar através do Fundo Municipal de Assistência Social.;	- Assegurar o direito constitucional do cidadão a alimentação, promovendo o auxílio provisório à família deste, através da doação cestas básicas.
4.20 – Aquisição e manutenção de veículos, equipamentos e	- Dotar a Secretaria e o CRAS de veículo, equipamentos e materiais para consecução de seus objetivos e procedendo a correta

material permanente para a Secretaria Municipal de Assistência Social e CRAS – Centro de Referência da Assistência Social.	manutenção, visando torná-los mais eficiente nos trabalhos executados.
4.21 – Manutenção do Programa de Jornada Ampliada através do Fundo Municipal de Assistência Social;	- Manter e promover as atividades e programas sociais, com a colaboração financeira do Governo Federal.
4.22 – Promover, incentivar e manter ações conjuntas com o Governo Estadual e Federal.	- Desenvolver atividades, programas e projetos na municipalidade em parceria com os Ministérios, Secretarias de Estado, Fundações e/ou Autarquias Estaduais e Federais.
4.23 – Construção e manutenção do Lar do Idoso.	- Dar condições para que os idosos do Município, sem famílias tenham local para ser acolhidos.

<b>5. SAÚDE</b>	
5.1 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	- Prover e manter permanentemente a Rede Municipal de Saúde, auferindo recursos financeiros para implantação e implementação de ações e serviços públicos essenciais, com a colaboração financeira do Governo Federal (SUS) e Estadual.
5.2 - Manutenção e ampliação das Ações e Serviços Públicos de Saúde através do Fundo Municipal de Saúde.	- Prover e manter permanentemente a Rede Municipal de Saúde, auferindo recursos financeiros para implantação e implementação de ações e serviços públicos essenciais.
5.3 - Informatizar e interligar as unidades de saúde através do Fundo Municipal de Saúde.	- Manter informações entre os postos de saúde das consultas efetuadas e distribuição de remédios, mantendo um histórico do paciente que utilizam a rede municipal de saúde.
5.4 – Manutenção e ampliação do Programa de Assistência Farmacêutica (Farmácia Básica), com inclusão de medicamentos que ainda não são ofertados na rede, via Fundo Municipal de Saúde.	- Proporcionar às pessoas carentes o acesso aos medicamentos básicos e específicos dos Programas de saúde desenvolvidos na rede, com a colaboração financeira do Governo Federal (SUS) e Estadual.
5.5 – Atendimentos ambulatoriais, emergenciais e hospitalares a população através do Fundo Municipal de Saúde.	- Promover acesso equitativo e universal da população aos serviços ambulatoriais, emergenciais e hospitalares no Sistema Único de Saúde (SUS).
5.6 – Manutenção do Conselho Municipal de Saúde através do Fundo Municipal de Saúde.	- Manter dotação orçamentária para manutenção do Conselho Municipal de Saúde, visando à implementação das ações, capacitações e orientações legais, dando autonomia as suas deliberações.
5.7 - Manutenção e ampliação do Piso de Atenção Básica – Fixo através do Fundo Municipal de Saúde	- Aumentar e qualificar o número de atendimentos e acompanhamentos na área de saúde da municipalidade, com a colaboração financeira do Governo Federal (SUS) e Estadual.
5.8 - Manutenção e ampliação do Programa de Saúde Familiar – PSF através do Fundo Municipal de Saúde	- Aumentar e qualificar o número de atendimentos e acompanhamentos dos PSFs da municipalidade, com a colaboração financeira do Governo Federal (SUS) e Estadual.
5.9 - Manutenção e ampliação das ações de Prevenção e Tratamento dos Problemas Odontológicos da municipalidade através do Fundo Municipal de Saúde.	- Manter o atendimento Odontológico à população em geral com a realização das ações educativas, preventiva e curativa para toda população, e também nas escolas da rede pública de ensino, com a colaboração financeira do Governo Federal (SUS).
5.10 - Manutenção e ampliação do Programa de Agentes Comunitários através do Fundo	- Aumentar e qualificar o número de atendimentos e acompanhamentos dos agentes na municipalidade, com a colaboração financeira do Governo Estadual.

Municipal de Saúde	- Aumentar e qualificar o número de atendimentos e acompanhamentos da vigilância na municipalidade, com a colaboração financeira do Governo Federal (SUS) e Estadual.
5.11 - Manutenção e ampliação das Ações da Vigilância Epidemiológica e Controle de Doenças através do Fundo Municipal de Saúde	- Aumentar e qualificar o número de atendimentos e acompanhamentos na municipalidade.
5.12 - Manutenção e ampliação das Ações de Combate a Carência Nutricional através do Fundo Municipal de Saúde	- Aumentar e qualificar o número de atendimentos e acompanhamentos da vigilância sanitária na municipalidade, com a colaboração financeira do Governo Federal (SUS) e Estadual.
5.13 - Manutenção e ampliação das Ações Básica de Vigilância Sanitária através do Fundo Municipal de Saúde	- Dar condições e meios para que as unidades de saúde do município cumpram suas finalidades;
5.14 - Construção, Manutenção, revitalização e ampliação das unidades de saúde existentes e as que forem construídas, através do Fundo Municipal de Saúde.	- Levantar Atendimento médico a toda população atingindo a meta de saúde 100%, oferecendo várias especialidades médicas sem a necessidade de se deslocar da cidade e para procurar o devido atendimento, com a colaboração financeira do Governo Estadual.
5.15 - Manutenção e ampliação de Atendimento no Hospital Municipal através do Fundo Municipal de Saúde.	- Oferecer à população rural um melhor atendimento e tratamento odontológico continuado.
5.16 - Aquisição e Manutenção da unidade móvel de saúde (com gabinete médico/odontológico) para atendimento as comunidades rurais do município através do Fundo Municipal de Saúde.	- Dar as famílias condições sanitárias adequadas evitando riscos à saúde.
5.17 - Implantação de Melhorias Sanitárias em Domicílios através do Fundo Municipal de Saúde.	- Dotar a Secretaria, Unidade de Saúde e Hospital de veículo, equipamentos e materiais para consecução de seus objetivos e procedendo a correta manutenção, visando torná-los mais eficiente nos trabalhos executados.
5.18 - Aquisição e manutenção de veículos, equipamentos e material permanente para os setores ligado à saúde municipal através do Fundo Municipal de Saúde.	- Desenvolver atividades, programas e projetos na municipalidade em parceria com os Ministérios, Secretarias de Estado, Fundações e/ou Autarquias Estaduais e Federais.
5.19 - Promover, incentivar e manter ações conjuntas com o Governo Estadual e Federal.	- Repassar recursos financeiros a título de subvenções sociais a instituições sem fins lucrativos, que atendam de alguma forma a população do Município.
5.20 - Apoio a instituições filantrópicas através do Fundo Municipal de Saúde.	- Proporcionar às famílias carentes através de distribuição de filtros, previstos em leis e na colocação de filtros nas repartições públicas, visando à proteção da saúde, na ingestão de águas.
5.21 - Aquisição de filtros de água para atender famílias carentes e repartições públicas.	
<b>6. EDUCAÇÃO</b>	
6.1 - Manutenção do Ensino Fundamental;	- Promover permanentemente assistência e manutenção da rede escolar municipal da zona urbana e rural.
6.2 - Manutenção da Educação Infantil	- Promover permanentemente assistência e manutenção da educação infantil.
6.3 - Desenvolvimento de programas de redução do índice de repetência;	- Implantar e implementar aulas suplementares para possibilitar melhor aproveitamento do ensino e redução dos índices de repetência e evasão escolar.
6.4 - Construção,	- Proporcionar aos estudantes e professores melhores

**Por que usar droga, se você pode ter coisa melhor?  
A droga só enriquece a quem a vende. Empobrece quem a usa e aniquila quem se vicia. Pense Bem: É melhor sem Droga!**

manutenção, revitalização e ampliação dos espaços físicos destinados a Educação Infantil e Ensino Fundamental da municipalidade;	condições para as atividades escolares. - Construção de Centros de Educação Infantil, para atendimento às crianças de 0 a 06 anos.
6.5 - Informatização das unidades escolares municipais;	- Proporcionar aos estudantes e professores melhores condições para as atividades escolares.
6.6 - Fimar parcerias com diversas entidades civis e instituições governamentais para dar capacitação, cursos, oficinas e treinamentos dos profissionais que atuam na educação da rede municipal;	- Estabelecer parcerias para formação dos Profissionais que atuam na Educação Infantil e Ensino Fundamental do Município.
6.7 - Manutenção da Educação Especial	- Promover permanentemente assistência e manutenção da educação especial.
6.8 - Aquisição e manutenção do Programa de Transporte Escolar;	- Prover de transporte escolar as zonas rurais, assentamentos, acampamentos, distritos e quando necessário, em parceria com os Governos Federal e Estadual
6.9 - Manutenção do Programa de Merenda Escolar;	- Garantir com a colaboração dos Governos Federal e Estadual, o provimento da alimentação escolar e o equilíbrio necessário garantindo os níveis calórico-protelcos por faixa etária.
6.10 - Assegurar as propostas pedagógicas formuladas pelas Escolas Municipais - Constituinte Escolar	- Assegurar que todas as Escolas Municipais tenham formulado suas propostas pedagógicas; com observância das Diretrizes Curriculares para o Ensino Fundamental. Prever formas mais flexíveis de organização escolar para a zona rural; bem como adequar as matrizes curriculares com o componente curricular adequado ao seu meio.
6.11 - Manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área educacional.	- Manter dotação orçamentária para manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área educacional, visando à implementação das ações, e capacitações e orientações legais, dando autonomia a Rede Municipal de Ensino em suas deliberações.
6.12 - Manutenção do Programa de Auxílio Universitário do Município;	- Proporcionar condições de transporte e auxílio financeiro para o estudante universitário, dando - lhes condições de permanecer no Município.
6.14 - Apoio a instituições filantrópicas;	- Repassar recursos financeiros a título de subvenções sociais a instituições sem fins lucrativos, que atendam de alguma forma a população do Município.
6.15 - Implantação, estruturação e manutenção do FUNDEB - Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.	- Prover e manter permanentemente a Rede Municipal de Educação, auferindo recursos financeiros para implantação e implementação de programas e projetos educacionais no Município, com colaboração financeira multigovernamentais.
6.16 - Construção, Revitalização, Ampliação e Manutenção das Bibliotecas Escolares Municipais;	- Propiciar aos alunos das escolas municipais espaços físicos adequados à ampliação de seus conhecimentos.
6.17 - Aquisição e manutenção dos acervos e equipamentos permanentes para as Bibliotecas Escolares Municipais	- Propiciar aos alunos da rede municipal de ensino a ampliação de seus conhecimentos com a aquisição equipamentos permanentes e de livros, periódicos, jornais, gibis, vídeos, CDs, DVDs, CDROM e congêneres para estudo, pesquisa e consulta; e também a informatização das Bibliotecas Escolares.
6.18 - Distribuição de uniformes escolares para os alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental da municipalidade.	- Proporcionar gratuitamente os uniformes escolares para os alunos da rede municipal de ensino.

6.19 - Manutenção da Secretaria Municipal de Educação	- Prover e manter recursos financeiros para implantação e implementação de programas, projetos e ações da Secretaria Municipal de Educação.
6.20 - Aquisição e manutenção de veículos, equipamentos e material permanente para os setores ligados a educação.	- Dotar a Secretaria e as Unidades Escolares de veículo, equipamentos e materiais para consecução de seus objetivos e procedendo a correta manutenção, visando torná-los mais eficientes nos trabalhos executados.
6.21 - Promover, incentivar e manter ações conjuntas com o Governo Estadual e Federal.	- Desenvolver atividades, programas e projetos na municipalidade em parceria com os Ministérios, Secretarias de Estado, Fundações e/ou Autarquias Estaduais e Federais.

<b>7. CULTURA E TURISMO</b>	
7.1 - Implantação, estruturação, construção e manutenção do arquivo municipal através da CULTURA.	- Implantar um arquivo municipal para organizar documentos e leis, através de sistema informatizado para preservação da memória documental para o estudo, pesquisa e consulta.
7.2 - Manutenção da Banda Municipal através da CULTURA.	- Manter dotação orçamentária para manutenção da Banda Municipal que visa desenvolver ações no campo da música para comunidade carente e da rede pública de ensino.
7.3 - Construção, Revitalização, Ampliação e Manutenção das Bibliotecas Públicas e Itinerantes Municipais através da CULTURA.	- Propiciar a população em geral espaços físicos adequados para a ampliação dos conhecimentos e manter a Biblioteca Municipal.
7.4 - Aquisição e manutenção dos acervos e equipamentos permanentes das Bibliotecas Públicas e Itinerantes Municipais através da CULTURA.	- Propiciar comunidade a ampliação de seus conhecimentos com a aquisição equipamentos permanentes e de livros, periódicos, jornais, gibis, vídeos, CDs, DVDs, CDROM e congêneres para estudo, pesquisa e consulta; e também a informatização das Bibliotecas Públicas.
7.5 - Construção, revitalização, ampliação e manutenção dos espaços físicos destinados a atividades culturais.	- Dotar os espaços físicos destinados à cultura de uma estrutura adequada para atender a comunidade, visando proporcionar espaços adequados para realização de eventos culturais e turísticos à comunidade.
7.6 - Realizar e Apoiar a realização e promoção de eventos culturais no município através da CULTURA.	- Proporcionar a comunidade acesso a eventos culturais realizados pelo Executivo Municipal e Sociedade Civil Organizada.
7.7 - Manutenção e Aquisição de equipamentos e materiais permanente, imóveis e veículos da CULTURA.	- Manter e adquirir equipamentos e materiais permanentes, imóveis e veículos para o melhor desenvolvimento de seus programas, projetos e ações culturais;
7.8 - Realizar e Apoiar a realização e promoção de eventos no município.	- Proporcionar a comunidade acesso a eventos culturais, turísticos, esportivos, ambientais, educacionais, agropecuários, industriais, comerciais e recreativos, realizados pelo Executivo Municipal e Sociedade Civil Organizada.
7.9 - Apoio a instituições filantrópicas;	- Repassar recursos financeiros a título de subvenções sociais a instituições sem fins lucrativos, que atendam de alguma forma a população do Município.
7.10 - Implantação e Incentivo as Atividades Turísticas.	- Desenvolver trabalhos e campanhas voltados desenvolvimento e divulgação das potencialidades turísticas e geração de novos empregos através da exploração do turismo no município com programas, projetos e ações de capacitação e melhorias do setor turístico.
7.11 - Construção, revitalização, ampliação e manutenção de espaços físicos destinados à realização de eventos.	- Dotar o Município de espaço físico adequado para realização de palestras, cursos, seminários, conferências, oficinas, audiências públicas, eventos culturais, turísticos, esportivos, ambientais, educacionais, agropecuários, industriais, comerciais, diversão e lazer; visando o desenvolvimento da municipalidade;
7.12 - Manutenção da	- Fomentar e Manter os programas, projetos e eventos culturais e

Coordenadoria Municipal de Cultura e Turismo.	turísticos na zona urbana e rural da municipalidade.
7.13 - Manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área cultural e turística	- Manter dotação orçamentária para manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área cultural e turística, visando à implementação das ações, capacitações e orientações legais, dando autonomia as suas deliberações.
7.14 - Promover, incentivar e manter ações conjuntas com o Governo Estadual e Federal.	- Desenvolver atividades, programas e projetos na municipalidade em parceria com os Ministérios, Secretarias de Estado, Fundações e/ou Autarquias Estaduais e Federais.
7.15 - Manutenção das premiações culturais, artísticas e científicas.	- Manter as premiações visando à valorização cultural, artística e científica da municipalidade.
7.16 - Aquisição e manutenção de veículos, equipamentos e material permanente para a Coordenadoria Municipal de Cultura e Turismo.	- Dotar a Coordenadoria Municipal de Cultura e Turismo de veículo, equipamentos e materiais para consecução de seus objetivos e procedendo a correta manutenção, visando torná-los mais eficiente nos trabalhos executado.
7.17 - Tombamento, Manutenção do Patrimônio Histórico e Arqueológico de Alcinópolis.	Manutenção do Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico de Alcinópolis; criação do Museu de Alcinópolis, com objetivo de guardar e zelar do patrimônio histórico do nosso município.

<b>8. DIREITOS DA CIDADANIA</b>	
8.1 - Programa de Inclusão social de carente relativo à identificação como cidadão;	- Proporcionar a comunidade carente acesso aos registros de documentos de identificação passal, eleitoral, previdenciário e necessário à condição de cidadão.
8.2 - Manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área direitos da cidadania.	- Manter dotação orçamentária para manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área de direitos da cidadania, visando à implementação das ações, capacitações e orientações legais, dando autonomia as suas deliberações.
8.3 - Promover, incentivar e manter ações conjuntas com o Governo Estadual e Federal.	- Desenvolver atividades, programas e projetos na municipalidade em parceria com os Ministérios, Secretarias de Estado, Fundações e/ou Autarquias Estaduais e Federais.

<b>9. URBANISMO</b>	
9.1 - Construção de rampas de acesso aos portadores de deficiências físicas em todos os locais públicos;	- Propiciar melhores condições aos deficientes físicos.
9.2 - Construção e ampliação da rede de esgoto e da rede e galerias de águas pluviais;	- Melhorar o saneamento básico do nosso município, a fim de prevenir eventuais danos ambientais, contaminações, proliferação de doença, além de combater possíveis problemas alagamento em razão das chuvas.
9.3 - Manutenção e aquisição de equipamentos e veículos rodoviários	- Criar condições para prover a permanente assistência de toda a estrutura rural do Município;
9.4 - Ampliação e manutenção da Rede de Iluminação Pública	- Complementar a iluminação pública e ampliar a rede;
9.5 - Pavimentação e outras obras nas Vias Urbanas;	- Prover o Município de recursos para que a execução do plano de pavimentação e outras obras sejam viáveis para a população.
9.6 - Aquisição e manutenção de veículos, máquinas e equipamentos de limpeza pública urbana, caminhões, moto-niveladora, pá carregadeira, retroescavadeira, trator esteira e outros maquinários pesados;	- Criar condições para manter equipamentos próprios para manutenção dos serviços de limpeza e destinação do lixo urbano, proporcionando melhores condições de trabalho para os servidores e melhoria do atendimento ao público.

9.7 - Manutenção e recuperação de estradas vicinais e recuperação de pavimento e pontes;	- Criar condições para o tráfego de veículos, pessoas e animais, dotando as estradas vicinais de perfeitas condições de tráfego.
9.8 - Construção de parques infantis nos bairros e distritos;	- Criar espaços apropriados ao lazer, recreação e convivência social das crianças.
9.9 - Construção, ampliação, revitalização e manutenção de praças, parques e centros em áreas urbanas, distritos e assentamentos do município;	- Oferecer à população, novos espaços e melhores condições para o lazer, esporte, entretenimento e aprendizagem;
9.10 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.	- Prover e manter recursos financeiros para implantação e implementação de ações da Gerência Municipal de Obras e Serviços Urbanos.
9.11 - Desenvolver uma política de urbanização e estruturação no Município em conjunto com a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente e o setor de Planejamento Municipal;	- Implantar projetos e programas de paisagismo, arborização urbana, proteção e recuperação de fundos de vale.
9.12 - Manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais de urbanismo.	- Manter dotação orçamentária para manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais de urbanismo, visando à implementação das ações, capacitações e orientações legais, dando autonomia as suas deliberações.
9.12 - Promover, incentivar e manter ações conjuntas com o Governo Estadual e Federal.	- Desenvolver atividades, programas e projetos na municipalidade em parceria com os Ministérios, Secretarias de Estado, Fundações e/ou Autarquias Estaduais e Federais.

<b>10. HABITAÇÃO</b>	
10.1 - Implantar e estruturar o Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social.	- Com o FMHIS pretende-se implementar um programa de redução gradual do déficit habitacional no Município.
10.2 - Implantar Programa Habitacional de Interesse Social;	- Proporcionar condições para implantação de núcleos habitacionais com cessão ou aquisição de áreas e/ou doação de materiais de construção para reforma ou construção de moradias para famílias carentes.
10.3 - Programa de urbanização, regularização fundiária e construção de habitações.	- Eliminar o problema de sub-habitação e regularização fundiária no município.
10.4 - Construção de casas populares	- Implementar a construção de casas populares para reduzir gradualmente o déficit habitacional no Município, com adequação para aproveitamento de água e energia solar.
10.5 - Manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área de habitação.	- Manter dotação orçamentária para manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área de habitação, visando à implementação das ações, capacitações e orientações legais, dando autonomia as suas deliberações.
10.6 - Promover, incentivar e manter ações conjuntas com o Governo Estadual e Federal.	- Desenvolver atividades, programas e projetos na municipalidade em parceria com os Ministérios, Secretarias de Estado, Fundações e/ou Autarquias Estaduais e Federais.

<b>11. SANEAMENTO</b>	
11.1 - Implantação e manutenção do sistema de saneamento básico	- Dotar a municipalidade de mais um complemento voltado ao bem estar e a saúde dos munícipes atendendo as normas OMS - Organização Mundial de Saúde.

**CUIDADO: DROGAS VICIAM E MATAM.  
MANTENHA-SE LONGE DAS DROGAS E VIVA BEM! DROGAS NÃO! VIDA SIM!**



11.2 - Melhorar das condições habitacionais de infraestrutura e de saneamento básico, incluindo estação de tratamento.	- Melhorar a condição das famílias de baixa renda que vivem em assentamentos subnormais nas aglomerações urbanas, por meio de ações integradas de habitação, saneamento e infraestrutura urbana.
11.3 - Construção de Melhorar no Aterro Sanitário	- Dotar a municipalidade de mais um complemento voltado ao bem estar e a saúde dos municípios.
11.6 - Promover, incentivar e manter ações conjuntas com o Governo Estadual e Federal.	- Desenvolver atividades, programas e projetos na municipalidade em parceria com os Ministérios, Secretarias de Estado, Fundações e/ou Autarquias Estaduais e Federais.

12. GESTÃO AMBIENTAL	
12.1 - Implantação e manutenção das ações de Educação e Conservação Meio Ambiente;	- Desenvolver atividades visando à educação da população na proteção do meio ambiente e investimentos na manutenção do controle ambiental.
12.2 - Manter convênios com entidades governamentais para manutenção do viveiro de mudas municipal.	- Proporcionar recomposição de matas ciliares e reservas permanentes e trabalhar em reflorestamento de reservas.
12.3 - Implantar e Manter programa de coleta seletiva de lixo urbanos, agrotóxicos e gestão de resíduos sólidos;	- Criar oportunidade de geração de renda com a reciclagem dos resíduos sólidos e orgânicos e redução do impacto ambiental causado.
12.4 - Elaboração de estudo para implantação de área de proteção ambiental.	- Dotar a região de um programa de preservação ambiental.
12.5 - Manutenção do reflorestamento de áreas degradadas	- Dotar as regiões devastadas com o reflorestamento.
12.6 - Manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área de Meio Ambiente.	- Manter dotação orçamentária para manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área de Meio Ambiente, visando à implementação das ações, deliberações, capacitações e orientações legais.
12.7 - Promover, incentivar e manter ações conjuntas com o Governo Estadual e Federal.	- Desenvolver atividades, programas e projetos na municipalidade em parceria com os Ministérios, Secretarias de Estado, Fundações e/ou Autarquias Estaduais e Federais.

13. AGROPECUÁRIA	
13.1 - Aquisição de equipamentos, máquinas e implementos agrícolas para manutenção da patrulha mecanizada;	- Implantar programas de conservação de solo e água em micro-bacias e atender pequenos produtores na manutenção do processo produtivo municipal.
13.2 - Criar mecanismos para a aplicação das leis ambientais existentes, em consonância com o código de posturas e a Lei Orgânica do município;	- Assegurar a aplicabilidade das leis através da regulamentação das mesmas e do estabelecimento dos procedimentos administrativos.
13.3 - Desenvolvimento do programa de hortas familiares, escolares, comunitárias e filantrópicas;	- Implantar ações para o fortalecimento da nutrição das populações carentes do município.
13.4 - Estabelecer convênios com universidades, e outras instituições afins para o desenvolvimento de pesquisas, estudos e projetos na área de produção orgânica de alimentos	- Incentivar o desenvolvimento de pesquisa científica no município, voltado para a conservação da natureza e inclusão dos pequenos e médios produtores no mercado de produtos orgânicos.

preferencialmente em pequenas e médias propriedades rurais;	
13.5 - Implantação, em parceria com o Sindicato Rural, Sindicato dos Trabalhadores Rurais e outras instituições afins, de um programa de capacitação voltado para a área agropecuária, ambiental e técnicas de criação de pequenos animais;	- Criar condições para a realização de cursos profissionalizantes, indispensáveis para a capacitação de mão-de-obra e dotar o município para que tenha condições de fomentar a criação de pequenos animais através da extensão rural e difusão de tecnologias.
13.6 - Incentivar nas pequenas propriedades e assentamentos rurais a produção orgânica de alimentos, criando mecanismos para o abastecimento do comércio local e promover a certificação municipal para produtos orgânicos produzidos e a reativação da "Feira do Produtor";	- Fomentar e apoiar a produção orgânica no município, visando à disponibilização de produtos de alta qualidade à população local. Instituir mecanismos de certificação para a produção orgânica, assim como comprometida com a manutenção da Qualidade ambiental.
13.7 - Manutenção do viveiro de mudas, visando o seu fortalecimento;	- Dar condições ao viveiro de mudas municipal para produção de mudas de espécies florestais nativas, frutíferas, medicinais e ornamentais.
13.8 - Implantação de curvas de nível em pequenas áreas rurais	- Curvas de nível em assentamentos e pequenas áreas rurais.
13.9 - Implantação e Manutenção do banco de dados da área rural.	- Cadastro de 100% dos agricultores tradicionais, pecuaristas, indústria, comércio, meio ambiente e assentados do município.
13.10 - Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio ambiente	- Prover e manter recursos financeiros para implantação e implementação de programas, projetos e ações da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio ambiente.
13.11 - Manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área de agropecuária	- Manter dotação orçamentária para manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área de agropecuária, visando à implementação das ações, capacitações e orientações legais, dando autonomia as suas deliberações.
13.12 - Aquisição de veículos, equipamentos e material permanente para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio ambiente	- Dotar a Secretaria de veículo, equipamentos e materiais para consecução de seus objetivos e procedendo a correta manutenção, visando torná-los mais eficientes nos trabalhos executados.
13.13 - Promover, incentivar e manter ações conjuntas com o Governo Estadual e Federal.	- Desenvolver atividades, programas e projetos na municipalidade em parceria com os Ministérios, Secretarias de Estado, Fundações e/ou Autarquias Estaduais e Federais.
13.14 - Aquisição de Equipamentos para a produção leiteira.	- Prover o município em suas regiões com equipamentos que propiciam a produção de leite e derivados, produzidos em nosso município.

14. INDÚSTRIA	
14.1 - Implantação, Promoção e Incentivo a instalação de empresas e indústria;	- Suplementar programa de incentivos para instalação de empresas, indústrias com a cessão de área e ou edificações visando à geração de emprego no município.
14.2 - Manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área de indústria	- Manter dotação orçamentária para manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área de indústria, visando à implementação das ações, capacitações e orientações legais,

14.3 - Promover, incentivar e manter ações conjuntas com o Governo Estadual e Federal.	dando autonomia as suas deliberações. - Desenvolver atividades, programas e projetos na municipalidade em parceria com os Ministérios, Secretarias de Estado, Fundações e/ou Autarquias Estaduais e Federais.
14.4 - Implantação de Indústria Leiteira.	- Instalar Indústria Municipal para beneficiamento da produção de leite e derivados.

15. COMÉRCIO E SERVIÇOS	
15.1 - Programa de capacitação profissional para os setores de comércio, serviços e indústria.	- Proporcionar através de entidades do setor, SENAI, SESI, SEBRAE, cursos profissionalizante e de capacitação para o setor.
15.2 - Promover, incentivar e manter ações conjuntas com o Governo Estadual e Federal.	- Desenvolver atividades, programas e projetos na municipalidade em parceria com os Ministérios, Secretarias de Estado, Fundações e/ou Autarquias Estaduais e Federais.

16. TRÂNSITO E TRANSPORTE	
16.1 - Construção, revitalização, ampliação e manutenção dos espaços físicos destinados a AGETRAM - Agência de Trânsito Municipal.	- Dotar os espaços físicos da Agência de Trânsito Municipal de uma estrutura adequada para atender a comunidade;
16.2 - Manutenção da sinalização de trânsito e turística do município.	- Garantir a segurança no trânsito aos motoristas e usuários das vias públicas do Município.
16.3 - Construção de abrigos para pontos de ônibus escolares;	- Atender aos usuários com a instalação adequada de abrigos para aguardar os veículos de transporte sob a proteção de chuvas e sol.
16.4 - Manutenção do convênio da AGETRAM da Prefeitura Municipal, com a Polícia Militar do Governo Estado.	- Fiscalização e controle do trânsito municipal via Polícia Militar do Estado de Mato Grosso do Sul.
16.5 - Promover, incentivar e manter ações conjuntas com o Governo Estadual e Federal.	- Desenvolver atividades, programas e projetos na municipalidade em parceria com os Ministérios, Secretarias de Estado, Fundações e/ou Autarquias Estaduais e Federais.

17. DESPORTO E LAZER	
17.1 - Apoio a instituições filantrópicas;	- Repassar recursos financeiros a título de subvenções sociais a instituições sem fins lucrativos, que atendam de alguma forma a população do Município.
17.2 - Programa de apoio ao desporto amador e profissional;	- Promover e ou apoiar competições esportivas em todas as modalidades envolvendo as associações e entidades interessadas;
17.3 - Construção, revitalização, ampliação e manutenção de Praças de Esportes e Lazer.	- Dotar a área urbana e distritos com praças de esportes e lazer.
17.4 - Melhoramento do Estádio Municipal;	- Implementar ações para melhoramento do estádio municipal.
17.5 - Construção, revitalização, ampliação e manutenção de praças de esportes na zona rural	- A implantação dos praças de esportes tem por objetivo difundir a prática de esportes nos assentamentos.
17.6 - Promover, incentivar e manter ações conjuntas com o Governo Estadual e Federal.	- Desenvolver atividades, programas e projetos na municipalidade em parceria com os Ministérios, Secretarias de Estado, Fundações e/ou Autarquias Estaduais e Federais.
17.7 - Manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área desportiva e	- Manter dotação orçamentária para manutenção dos Conselhos e Comissões Municipais da área desportiva e de lazer, visando à implementação das ações, capacitações e orientações legais,

de lazer	dando autonomia as suas deliberações.
17.8 - Aquisição e manutenção de veículos, equipamentos e material permanente para o Núcleo Municipal de Esporte e Lazer	- Dotar ao Núcleo de veículo, equipamentos e materiais para consecução de seus objetivos e procedendo a correta manutenção, visando torná-los mais eficientes nos trabalhos executados.
17.9 - Manutenção do Núcleo Municipal de Esporte e Lazer	- Manter os programas, projetos e ações esportivas e de lazer na zona urbana e rural da municipalidade.

Alcinópolis - MS, 02 de julho de 2013.

(a.)JLDOMAR CARNEIRO FERNANDES  
Prefeito Municipal

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2014 - ANEXO DE METAS FISCAIS Demonstrativo I - METAS ANUAIS (LRF, art. 4º § 1º)

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO 2014						EXERCÍCIO 2014					
	2014		2015		2016		2016		2016		2016	
	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB (e PIB) (e PIB)	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB (e PIB) (e PIB)	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB (e PIB) (e PIB)	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB (e PIB) (e PIB)
Receita Total	29.427.895,00	29.028.566,87	0,042	31.370.136,07	29.589.779,97	0,041	33.525.264,42	29.098.950,34	0,039	29.098.950,34	29.098.950,34	0,039
Receitas Primitivas (I)	28.978.867,00	27.588.920,85	0,042	30.881.472,00	28.163.640,21	0,040	33.013.718,00	28.654.941,26	0,038	28.654.941,26	28.654.941,26	0,038
Despesa Total	29.427.895,00	29.028.566,87	0,042	31.370.136,07	29.589.779,97	0,041	33.525.264,42	29.098.950,34	0,039	29.098.950,34	29.098.950,34	0,039
Despesas Primárias (II)	28.348.980,00	27.370.438,16	0,042	30.559.561,00	28.124.484,83	0,040	32.879.645,00	28.625.268,62	0,038	28.625.268,62	28.625.268,62	0,038
Resultado Primário (III)	29.267,00	29.482,94	0,000	31.881,00	29.955,27	0,000	34.671,00	29.572,63	0,000	29.572,63	29.572,63	0,000
Resultado Nominal	-175.959,27	-167.618,35	(0,005)	-175.959,27	-160.400,34	(0,005)	-175.959,27	-162.782,53	(0,005)	-175.959,27	-162.782,53	(0,005)
Divida Pública Consolidada	1.281.938,04	1.201.274,32	0,002	1.081.338,04	967.270,84	0,001	861.338,04	747.616,26	0,001	861.338,04	747.616,26	0,001
Divida Consolidada Líquida	-1.940.890,04	-1.846.275,23	(0,002)	-2.116.858,29	-1.929.094,79	(0,002)	-2.232.897,26	-1.989.955,04	(0,002)	-2.232.897,26	-1.989.955,04	(0,002)
Fonte: Banco Financeiro referente aos anos de 2010, 2011 e 2012, Lei Orgânica de 2013.												
Nota: O cálculo das metas foi realizado considerando-se o seguinte cenário macroeconômico:												
VARIÁVEIS	2014	2015	2016									
PIB MS (Constante de 2010)	8,43	8,50	8,57									
Índice para Deflação (base constantes)	1,060	1,097	1,162									
Inflação Média (% anual) ajustado com base no Índice Oficial de Inflação IPCA/IBRE/ME	5,00	4,50	5,00									
Projeção de PIB dos Estados MS	69.491.890.000,00	77.411.890.000,00	86.452.930.000,00									



“A indústria do Tabaco tem inveja da sua felicidade. Por que? Ihe deixa mais pobre, Ihe torna mais feio, Ihe faz impotente e ainda Ihe rouba a vida mais cedo... pense nisso” (Marcos Hupsel)

A perspectiva para o triênio 2014/2016 indica um crescimento real do PIB do Estado de Mato Grosso do Sul de 6,63 % em média por ano. Acreditando na estabilidade da taxa de inflação medida pelo IBGE através do IPCA, cremos no controle das elevações dos custos de manutenção dos órgãos desta Prefeitura Municipal.

Conforme é demonstrado o resultado nominal encontra-se estável no triênio 2014/2016, favorecido pela diminuição da dívida no período, comprovando que possuirá recursos para honrar as dívidas públicas contratadas.

Os valores apontados nos referidos anexos não definem limites para a elaboração da Lei Orçamentária Anual.

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2014 – ANEXO DE METAS FISCAIS**

**Demonstrativo II – AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR (LRF, art. 4º § 2º, Inciso I)**

MUNICIPALCINOPOLIS/MS		EXERCÍCIO 2014					
		R\$ 1,00					
ESPECIFICAÇÃO	Metas Previstas em 2012	% PIB	Metas Realizadas em 2012	% PIB	Variação (B - A) Valor	% (c/a) x 100	
Receita Total	24.500.000,00	0,045	24.204.988,21	0,044	-295.011,79	-1,20	
Receitas Primárias (I)	24.363.500,00	0,044	24.063.222,93	0,044	-300.277,07	-1,27	
Despesa Total	24.500.000,00	0,045	24.504.454,12	0,045	4.454,12	0,02	
Despesas Primárias (II)	24.054.500,00	0,044	23.984.421,14	0,044	-70.078,86	-0,29	
Resultado Primário (I-II)	309.000,00	0,001	68.801,79	0,000	-240.198,21	-77,73	
Resultado Nominal	-637.912,39	(0,001)	-483.115,32	(0,001)	154.797,07	-24,27	
Dívida Pública Consolidada	2.804.788,42	0,005	1.761.338,04	0,003	-1.043.450,38	-37,20	
Dívida Consolidada Líquida	1.062.859,82	0,002	-1.481.685,61	(0,003)	-2.544.545,43	-239,41	

Fonte: LDO de 2012 e Balanço Financeiro referente ao ano de 2012

PIB Estadual Previsto e Realizado para 2012

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Previsão do PIB Estadual para 2012	54.789.430.000,00
Valor Efetivo (realizado) do PIB Estadual para 2012	54.789.430.000,00

Fonte: Projeção PIB do MS www.semec.ms.gov.br

A metodologia para estabelecer o resultado primário para o exercício de 2012 é representada pela diferença entre as receitas primárias e as despesas primárias, conceituando que a diferença entre o previsto e o realizado se dá pelo árduo controle das despesas, ligado intrinsecamente com o modelo de gestão fiscal adotado na receita, evidenciando um déficit primário na ordem de R\$ -240.198,21 (duzentos e quarenta mil, cento e noventa e oito reais e vinte um centavos).

A Dívida Pública Consolidada, houve uma redução de R\$ 1.043.450,38 (um milhão, quarenta e três mil quatrocentos e cinquenta reais e trinta e oito centavos), referente a pagamentos em 2012 na ordem de R\$ 485.396,11 (quatrocentos e oitenta e cinco mil, trezentos e noventa e seis reais e onze centavos), e a diferença de R\$ 558.054,27 (quinhentos e cinquenta e oito mil, cinquenta e quatro reais e sete centavos), correspondem de revisão feita pelo INSS quando da solicitação de renegociação da dívida, bem como, ajuste de pagamentos efetuados em 2011 posteriormente a previsão da dívida consolidada para 2012.

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2014 – ANEXO DE METAS FISCAIS**

**Demonstrativo III – METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES (LRF, art. 4º § 2º, Inciso II)**

MUNICIPALCINOPOLIS/MS		EXERCÍCIO 2014											
		R\$ 1,00											
ESPECIFICAÇÃO	2011	2012	%	2013	VALORES A PREÇOS CORRENTES		2014	%	2015	%	2016	%	
					2013	2014							
Receita Total	22.242.370,42	24.204.988,21	0,04	27.650.000,00	14,23	29.427.385,00	0,43	31.270.158,07	6,00	33.025.584,43	6,47		
Receitas Primárias (I)	22.228.464,40	24.063.222,93	0,04	27.592.810,00	13,20	29.378.087,00	0,43	30.991.472,00	6,00	32.610.716,00	6,37		
Despesa Total	20.628.926,15	24.504.454,12	0,04	27.650.000,00	13,26	29.427.385,00	0,43	31.270.158,07	6,00	33.025.584,43	6,47		
Despesas Primárias (II)	20.600.627,00	23.984.421,14	0,04	27.520.320,00	13,19	29.348.900,00	0,42	30.949.500,00	6,00	32.579.640,00	6,37		
Resultado Primário (I-II)	1.628.181,20	68.801,79	0,00	501.739,14	0,00	26.027,00	0,00	31.881,00	0,00	34.071,00	0,00		
Resultado Nominal	-1.068.846,27	-483.115,32	(0,00)	-483.115,32	(0,00)	-483.115,32	(0,00)	-483.115,32	(0,00)	-483.115,32	(0,00)		
Dívida Pública Consolidada	2.815.965,21	1.761.338,04	(0,00)	1.461.338,04	(0,00)	1.461.338,04	(0,00)	1.461.338,04	(0,00)	1.461.338,04	(0,00)		
Dívida Consolidada Líquida	-888.570,29	-1.481.685,61	(0,00)	-1.764.889,75	(0,00)	-1.764.889,75	(0,00)	-1.764.889,75	(0,00)	-1.764.889,75	(0,00)		

Fonte: Balanço Financeiro referente aos anos de 2011, 2012

MUNICIPALCINOPOLIS/MS		ÍNDICES DE INFLAÇÃO					
		2011	2012	2013	2014	2015	2016
1,0000	1,0000	0,91	0,99	1,00	1,00	1,00	1,00

Fonte: IPCA divulgado pelo site www.semec.ms.gov.br

Este demonstrativo compara as metas atuais de receitas e despesas, resultado primário, resultado nominal e montante da dívida pública previstas para o exercício financeiro a que se refere a LDO e para os três exercícios seguintes com as metas fixadas nos três exercícios anteriores.

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2014 – ANEXO DE METAS FISCAIS**

**Demonstrativo – IV – EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO (LRF, art. 4º § 2º, Inciso III)**

MUNICIPALCINOPOLIS/MS		EXERCÍCIO 2014					
		R\$ 1,00					
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2012	%	2011	%	2010	%	
Patrimônio/Capital	10.276.198,25	100,00	8.786.169,47	100,00	8.476.597,90	100,00	
Reservas							
Resultado Acumulado							
<b>TOTAL</b>	<b>10.276.198,25</b>	<b>100,00</b>	<b>8.786.169,47</b>	<b>100,00</b>	<b>8.476.597,90</b>	<b>100,00</b>	

MUNICIPALCINOPOLIS/MS		REGIME PREVIDENCIÁRIO					
		R\$ 1,00					
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2012	%	2011	%	2010	%	
Patrimônio/Capital	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	
Reservas							
Lucros ou Prejuízos Acumulados							
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	

Fonte: Balanço Geral da Prefeitura referente aos anos de 2010, 2011 e 2012

O Patrimônio Líquido do Município teve um incremento do exercício de 2010 para o exercício de 2012 na ordem de R\$ 1.799.600,35, que significa um aumento de 21,23%. e a incorporação de R\$ 1.490.028,78 em 2012 um aumento de 16,96% do exercício de 2011 para 2012.

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2014 – ANEXO DE METAS FISCAIS**

**Dem. V – ORIGEM E APLICAÇÃO DOS REC. OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS (LRF, art. 4º § 2º, Inciso III)**

MUNICIPALCINOPOLIS/MS		EXERCÍCIO 2014		
		R\$ 1,00		
RECEITAS REALIZADAS	2012	2011	2010	
	(a)	(b)	(c)	
RECEITAS DE CAPITAL/ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	0,00	0,00	0,00	
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	
Alienação de Bens Imóveis				
DESPESAS EXECUTADAS	2012	2011	2010	
	(d)	(e)	(f)	
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	0,00	0,00	0,00	
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	
Investimentos				
Inversões Financeiras				
Amortização da Dívida				
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	0,00	0,00	0,00	
Regime Geral de Previdência Social				
Regime Próprio de Previdência dos Servidores				
SALDO FINANCEIRO	2012	2011	2010	
	(g) = ((a - (d) + (h))	(h) = ((b - (e) + (i))	(i) = ((c - (f))	
VALOR (III)	0,00	0,00	0,00	

Fonte: Balanço Geral dos anos de 2010, 2011 e 2012.

Durante o triênio 2010 à 2012, houve alienação de bens.

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2014 – ANEXO DE METAS FISCAIS**

**Demonstrativo – VI – RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS (LRF, art. 4º § 2º, Inciso IV, alínea a)**

MUNICIPALCINOPOLIS/MS		EXERCÍCIO 2014		
		R\$ 1,00		
RECEITAS	2010	2011	2012	
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	0,00	0,00	0,00	
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00	0,00	
Pessoal Civil				
Pessoal Militar				
Outras Receitas de Contribuições				
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	
Receita de Serviços				
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	
Compensação Previdenciária entre RPPS e RPPS				
Demais Receitas Correntes				
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	
Alienação de Bens, Direitos e Ativos				
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	
Outras Receitas de Capital				
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA				
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	
Receita de Contribuições	0,00	0,00	0,00	
Patronal				
Pessoal Civil				
Pessoal Militar				
Para Cobertura de Déficit Autorial				
Em Regime de Débitos e Parcelamentos				
Receita Patrimonial				
Receita de Serviços				
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (III) = (I + II)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	



**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2014 – ANEXO DE METAS FISCAIS Demonstrativo – VI – RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO RPPS (LRF, art. 4º § 2º, Inciso IV, alínea a)**

DESPESAS	2010	2011	2012
<b>DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS – RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IV)</b>	0,00	0,00	0,00
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00
<b>PREVIDÊNCIA</b>	0,00	0,00	0,00
Pessoal CIVIL	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar			
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RPPS			
Bônus Despesas Previdenciárias		0,00	0,00
<b>DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS – RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V)</b>	0,00	0,00	0,00
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes			
Despesas de Capital			
<b>TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (VI) = (IV + V)</b>	0,00	0,00	0,00
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III + VI)</b>	0,00	0,00	0,00

APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR	2010	2011	2012
<b>TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS</b>			
Plano Financeiro			
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras			
Recursos para Formação de Reserva			
Outros Aportes para o RPPS			
Plano Previdenciário			
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro			
Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial			
Outros Aportes para o RPPS			
<b>RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS</b>	0,00	0,00	0,00
<b>BENEFÍCIOS E DIREITOS DO RPPS</b>	0,00	0,00	0,00

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2014 – ANEXO DE METAS FISCAIS Demonstrativo – VI – PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS (LRF, art. 4º § 2º, Inciso IV, alínea a)**

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2014 – ANEXO DE METAS FISCAIS Demonstrativo – VI – PROJEÇÃO ATUARIAL DO RPPS (LRF, art. 4º § 2º, Inciso IV, alínea a)**

MUNICÍPIO ALCINÓPOLIS/MS		EXERCÍCIO 2014			R\$ 1,00
EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (d exercício anterior) + (c)	
2014			0,00		
2015			0,00		
2016			0,00		
2017			0,00		
2018			0,00		
2019			0,00		
2020			0,00		
2021			0,00		
2022			0,00		
2023			0,00		
2024			0,00		
2025			0,00		
2026			0,00		
2027			0,00		
2028			0,00		
2029			0,00		
2030			0,00		
2031			0,00		
2032			0,00		
2033			0,00		
2034			0,00		
2035			0,00		
2036			0,00		
2037			0,00		
2038			0,00		
2039			0,00		
2040			0,00		
2041			0,00		
2042			0,00		
2043			0,00		
2044			0,00		
2045			0,00		
2046			0,00		
2047			0,00		
2048			0,00		
2049			0,00		
2050			0,00		
2051			0,00		
2052			0,00		
2053			0,00		
2054			0,00		

2055			0,00
2056			0,00
2057			0,00
2058			0,00
2059			0,00
2060			0,00
2061			0,00
2062			0,00
2063			0,00
2064			0,00
2065			0,00
2066			0,00
2067			0,00
2068			0,00
2069			0,00
2070			0,00
2071			0,00
2072			0,00
2073			0,00
2074			0,00
2075			0,00
2076			0,00
2077			0,00
2078			0,00
2079			0,00
2080			0,00
2081			0,00
2082			0,00
2083			0,00
2084			0,00
2085			0,00
2086			0,00
2087			0,00
2088			0,00

O município não possui RPPS (Regime de Próprio de Previdência do Servidor)

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2014 – ANEXO DE METAS FISCAIS Demonstrativo VII – ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA (LRF, art. 4º § 2º, Inciso V)**

MUNICÍPIO ALCINÓPOLIS/MS		EXERCÍCIO 2014			R\$ 1,00	
TRIBUTO	MODALIDADE	SETORES/PROGRAMAS/BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA	COMPENSAÇÃO		
			2013	2014	2015	
IPTU	Isenção	Apresentados	10.843,00	11.346,44	12.124,87	Para comparar a renúncia sempre existentes o mesmo cálculo imobilizado e movimento atualizado, visando a exatidão de valores. O município assumiu a cobrança do ITR, considerando tanto o aumento da receita. A renúncia passa pela modalidade de aumento no IPTU (Imposto e Contribuição de Melhoria) e este previsto nos lançamentos. Atenuação no base de cobrança do IPTU, ISSQN e Aluguel. O Cálculo da renúncia RPPS, baseado-se no equilíbrio das contas públicas desde quando de sua criação em 2003.
		Possíveis Calcular	10.843,00	11.346,44	12.124,87	
		Real	1.915,74	2.942,18	2.162,46	
ISSQN	Não incidência	Real	31.929,00	34.038,31	36.374,61	
		Real	1.915,74	2.942,18	2.162,46	
ITBI	Isenção	Real	552,15	697,07	806,24	
		Possíveis Calcular	1.684,30	1.124,54	1.212,49	
Lei Municipal 156/2003	Isenção	Custos Formação Política	21.818,15	23.226,15	24.893,08	
<b>TOTAL</b>			<b>76.545,34</b>	<b>83.779,33</b>	<b>89.481,54</b>	

Em atendimento ao disposto no artigo 14, inciso I, da Lei Complementar nº 101/2000, o montante da previsão de incentivo ou benefício será considerado na estimativa de receita da lei orçamentária e não afetará as metas de resultados fiscais previstas no anexo próprio da Lei de Diretrizes Orçamentárias.

A previsão dos incentivos e/ou benefícios fiscais foi aprovada conforme legislação em vigor.

Os valores acima especificados já vêm sendo desconsiderados da previsão de receita desde a aprovação e aplicação das respectivas leis e, portanto, não afetam as metas de resultados fiscais previstas.

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2014 – ANEXO DE METAS FISCAIS Dem. VIII – MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIG. DE CARÁTER CONTIN. (LRF, art. 4º § 2º, Inciso V)**

MUNICÍPIO: ALCINÓPOLIS/MS		EXERCÍCIO 2014	
		R\$ 1,00	
EVENTOS	Valor Previsto para 2014		
Aumento Permanente da Receita	1.911.155,06		
(-) Transferências Constitucionais	0,00		
(-) Transferências ao FUNDEB	385.881,66		
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	1.525.273,41		
Redução Permanente de Despesa (II)	0,00		
<b>Margem Bruta (III) = (I-II)</b>	<b>1.525.273,41</b>		
Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV)	0,00		
Novas DOCC	0,00		
Novas DOCC geradas por PPP			
<b>Margem Líquida de Expansão de DOCC (V) = (III-IV)</b>	<b>1.525.273,41</b>		

Fonte: Balanço Financeiro referente aos anos de 2009, 2010, 2011, 2012 e LOA 2013.

Como exigência introduzida pela Lei de Responsabilidade Fiscal, essa estimativa busca assegurar que nenhuma despesa classificada como obrigatória de caráter continuado seja criada, sem a devida fonte de financiamento responsável por sua integral cobertura. Conforme o art. 17 da L.C. nº 101/2000, Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, considera-se despesa obrigatória de caráter continuado aquela de natureza corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo que fixe para o Estado, a obrigação de sua execução por um período superior a dois exercícios.

No cálculo do Aumento Permanente da Receita, utilizou-se a Receita Tributária, Cota Parte do ICMS, do FPM, do ITR e do IPVA, assim como as Outras Receitas Correntes, pois perfazem um aumento progressivo da ordem de R\$ 1.911.155,06.

Com a expectativa de aumento para 2014 do PIB do Estado de Mato Grosso do Sul em 6,43%, e de 6,5% para a União, o incremento das transferências constitucionais estão asseguradas, compensando assim o crescimento das despesas obrigatórias de caráter continuado, justificando a escolha das receitas no cálculo do aumento permanente da receita.

**Combater a Dengue é um dever seu, meu e de todos nós.  
Dengue: Tô Fora!**



Assim o município terá condições de prever o aumento das despesas de caráter continuado. Estando o município em regime de contenção de gastos, até que as receitas possam suprir as despesas, as referidas despesas obrigatórias, constarão de relatório específico, verificada a viabilidade financeira e o que mais couber, será efetivado na Lei Orçamentária Anual.

(a.) Ildomar Carneiro Fernandes  
Prefeito Municipal

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2014 – ANEXO DE RISCOS FISCAIS  
Demonstrativo I – DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS (LRF, art. 4º § 3)

MUNICÍPIO ALCINÓPOLIS/MS		EXERCÍCIO 2014	
		R\$ 1,00	
PASSIVOS CONTINGENTES		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
<b>01 - PASSIVO CONTINGENTE</b>			
1.1 – Sentenças Judiciais não previstos	15.000,00	Utilização da Reserva de Contingência	15.000,00
1.2 - Ações Indenizatórias a Terceiros não previstos	5.000,00	Utilização da Reserva de Contingência	5.000,00
1.3 - Fenômenos Naturais, desastre ambientais	30.000,00	Utilização da Reserva de Contingência	30.000,00
1.4 - Ocorrências de fatos não Previstos em execução de Obras e Serviços	10.000,00	Utilização da Reserva de Contingência	10.000,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>60.000,00</b>	<b>SUBTOTAL</b>	<b>60.000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>60.000,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>60.000,00</b>

O maior risco a ser considerado é o risco orçamentário que diz respeito à possibilidade das receitas e despesas projetadas na elaboração do projeto de lei orçamentária anual não se confirmarem durante o exercício financeiro. No caso das receitas, os riscos se referem a não concretização das situações e parâmetros utilizados na sua projeção. No caso da despesa, o risco é que se verifiquem variações no seu valor em função de mudanças posteriores à alocação inicialmente prevista na Lei Orçamentária. Em sendo observadas, estas situações ocasionam a necessidade de revisão das receitas e reprogramação das despesas, de forma a ajustá-las às disponibilidades de receita efetivamente arrecadadas.

(a.) Ildomar Carneiro Fernandes  
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 101/2013

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 043/2013  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2013.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ALCINÓPOLIS – MS  
CONTRATADA: JOSÉ LUIZ RETTE E CIA LTDA

Objeto: O objeto da presente licitação é a aquisição parcelada de material elétrico em atendimento as solicitações das Secretarias do Município.

Prazo de Vigência: 05/07/13 a 05/07/14.

Valor estimado: R\$ 52.957,18 (cinquenta e dois mil, novecentos e cinquenta e sete reais e dezoito centavos).

Dotação Orçamentária:

- 20 – GABINETE DO PREFEITO
- 20 – GABINETE DO PREFEITO
- 20.101 – GABINETE DO PREFEITO
- 04.122.0102-2.002 – MANUTENÇÃO DO GABINETE PREFEITO
- 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO
  
- 40 – SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO
- 40.101 – SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO
- 12.361.0108-2.007 – MANUT DA SECRETARIA DE EDUC CULT E DESPORTO
- 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO
  
- 40 – SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO
- 40.101 – SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO
- 12.361.0108-2.011 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
- 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO
  
- 40 – SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO
- 40.101 – SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO
- 12.365.0308-2.013 – CONST. AMPL. REF. E MANUTENÇÃO ENSINO DE EDUC INFANTIL
- 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO
  
- 40 – SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO
- 40.101 – SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO
- 27.812.0118-2.016 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS
- 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO
  
- 50 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- 50.102 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
- 10.301.0301-2.076 – PISO DE ATENÇÃO BÁSICA – PAB FIXO
- 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO
  
- 50 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- 50.102 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
- 10.301.0301-2.077 – PISO ATENÇÃO BÁSICA – PAB VARIÁVEL – PSF
- 3.3.90.30-102000 – MATERIAL DE CONSUMO

- 3.3.90.30-114010 – MATERIAL DE CONSUMO
- 3.3.90.30-181503 – MATERIAL DE CONSUMO
- 3.3.90.30-195010 – MATERIAL DE CONSUMO
- 3.3.90.32-181503 – MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
  
- 50 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- 50.102 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
- 10.301.0301-2.078 – PISO ATENÇÃO BÁSICA – PAB VARIÁVEL AG. COM. SAÚDE
- 3.3.90.30-102000 – MATERIAL DE CONSUMO
- 3.3.90.30-195012 – MATERIAL DE CONSUMO
  
- 50 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- 50.102 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
- 10.302.0302-2.080 – HOSPITAL MUN DA MÉDIA E ALTA COMPLEX. AMB E HOSPITALAR
- 3.3.90.30-102000 – MATERIAL DE CONSUMO
- 3.3.90.30-114017 – MATERIAL DE CONSUMO
- 3.3.90.30-195017 – MATERIAL DE CONSUMO
- 3.3.90.32-102000 – MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
  
- 60 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
- 60.102 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
- 08.244.0104-2.039 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
- 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO
- 3.3.90.30-195000 – MATERIAL DE CONSUMO
  
- 60 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
- 60.102 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
- 08.241.1602-2.034 – MANUT CENTRO CONVIV IDOSOS/CONV/IDOSO BPC-PSB
- 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO
- 3.3.90.30-126000 – MATERIAL DE CONSUMO
- 3.3.90.30-129003 – MATERIAL DE CONSUMO
- 3.3.90.30-195003 – MATERIAL DE CONSUMO
  
- 60 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
- 60.102 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
- 08.243.2602-2.037 – PROGRAMA DE ERRAD. TRAB INFANTIL P.E.T.I./PVMC/PSE
- 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO
- 3.3.90.30-129006 – MATERIAL DE CONSUMO
- 3.3.90.30-195006 – MATERIAL DE CONSUMO
  
- 60 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
- 60.102 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
- 08.243.2602-2.038 – PROG ATEND. CRIANÇA E AO ADOLESCENTE/ASEMA/PROJOVEM
- 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO
- 3.3.90.30-126000 – MATERIAL DE CONSUMO
- 3.3.90.30-129000 – MATERIAL DE CONSUMO
- 60 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
- 60.102 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08.244.1601-2.060 – AMPL REF. MANUT CENTRO REF. ASSIST. SOCIAL – CRAS/PISO BASICO  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-122000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-129056 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-195056 – MATERIAL DE CONSUMO

60 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
 60.104 – FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
 08.243.1604-2.044 – MANUTENÇÃO CONSELHO TUTELAR DO MENOR E ADOLESCENTE  
 3.3.90.30-00 – MATERIAL DE CONSUMO

60 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
 60.104 – FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
 08.243.1604-2.045 – MANUTENÇÃO DO FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO

70 – SEC MUN DE VIAÇÃO E OBRAS SERV PÚBLICOS  
 70.101 – SEC MUN DE VIAÇÃO E OBRAS SERV PÚBLICOS  
 15.451.0104-2.046 – MANUTENÇÃO SEC VIAÇÃO OBRAS SERV PÚBLICOS E URBANOS  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-195000 – MATERIAL DE CONSUMO

80 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO  
 80.101 – MANUTENÇÃO DA SECRET DESENV ECONOMICO  
 20.602.0104-2.049 – MANUTENÇÃO SECRET DESENV ECONOMICO  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-195000 – MATERIAL DE CONSUMO

90 – SEC MUN PLAN ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
 90.102 – MANUT SECRET PLANEJ ADMIN E FINANÇAS  
 04.122.0104-2.057 – MANUTENÇÃO DA SECRET DE PLANEJ ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO

Data da assinatura: 05.07.2013.

Assinam: ILDOMAR CARNEIRO FERNANDES e JOSÉ LUIZ RETTE CIA LTDA

Alcinópolis/MS, 05 de julho de 2013.

(a.) ILDOMAR CARNEIRO FERNANDES  
 Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 102/2013

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 043/2013  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2013.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ALCINÓPOLIS – MS  
 CONTRATADA: JRX MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO

Objeto: O objeto da presente licitação é a aquisição parcelada de material elétrico em atendimento as solicitações das Secretarias do Município.

Prazo de Vigência: 05/07/13 a 05/07/14.

Valor estimado: R\$ 468,50 (quatrocentos e sessenta e oito reais e cinquenta centavos).

Dotação Orçamentária:  
 20 – GABINETE DO PREFEITO  
 20 – GABINETE DO PREFEITO  
 20.101 – GABINETE DO PREFEITO  
 04.122.0102-2.002 – MANUTENÇÃO DO GABINETE PREFEITO  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 40 – SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO  
 40.101 – SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO  
 12.361.0108-2.007 – MANUT DA SECRETARIA DE EDUC CULT E DESPORTO  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 40 – SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO  
 40.101 – SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO  
 12.361.0108-2.011 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 40 – SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO  
 40.101 – SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO  
 12.365.0308-2.013 – CONST. AMPL. REF. E MANUTENÇÃO ENSINO DE EDUC INFANTIL  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 40 – SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO  
 40.101 – SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO  
 27.812.0118-2.016 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 50 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
 50.102 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
 10.301.0301-2.076 – PISO DE ATENÇÃO BÁSICA – PAB FIXO  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 50 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
 50.102 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0301-2.077 – PISO ATENÇÃO BÁSICA – PAB VARIÁVEL – PSF  
 3.3.90.30-102000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-114010 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-181503 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-195010 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.32-181503 – MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA  
 50 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
 50.102 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
 10.301.0301-2.078 – PISO ATENÇÃO BÁSICA – PAB VARIÁVEL AG. COM. SAÚDE  
 3.3.90.30-102000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-195012 – MATERIAL DE CONSUMO  
 50 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
 50.102 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
 10.302.0302-2.080 – HOSPITAL MUN DA MÉDIA E ALTA COMPLEX. AMB E HOSPITALAR  
 3.3.90.30-102000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-114017 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-195017 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.32-102000 – MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA  
 60 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
 60.102 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
 08.244.0104-2.039 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-195000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 60 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
 60.102 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
 08.241.1602-2.034 – MANUT CENTRO CONVIV IDOSOS/CONV/IDOSO BPC-PSB  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-126000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-129003 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-195003 – MATERIAL DE CONSUMO  
 60 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
 60.102 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
 08.243.2602-2.037 – PROGRAMA DE ERRAD. TRAB INFANTIL P.E.T.I/PVMC/PSE  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-129006 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-195006 – MATERIAL DE CONSUMO  
 60 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
 60.102 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
 08.243.2602-2.038 – PROG ATEND. CRIANÇA E AO ADOLESCENTE/ASEMA/PROJOVEM  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-126000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-129000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 60 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
 60.102 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
 08.244.1601-2.060 – AMPL REF. MANUT CENTRO REF. ASSIST. SOCIAL – CRAS/PISO BASICO  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-122000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-129056 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-195056 – MATERIAL DE CONSUMO  
 60 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
 60.104 – FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
 08.243.1604-2.044 – MANUTENÇÃO CONSELHO TUTELAR DO MENOR E ADOLESCENTE  
 3.3.90.30-00 – MATERIAL DE CONSUMO  
 60 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
 60.104 – FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
 08.243.1604-2.045 – MANUTENÇÃO DO FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO

70 – SEC MUN DE VIAÇÃO E OBRAS SERV PÚBLICOS  
 70.101 – SEC MUN DE VIAÇÃO E OBRAS SERV PÚBLICOS  
 15.451.0104-2.046 – MANUTENÇÃO SEC VIAÇÃO OBRAS SERV PÚBLICOS E URBANOS  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-195000 – MATERIAL DE CONSUMO

80 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO  
 80.101 – MANUTENÇÃO DA SECRET DESENV ECONOMICO  
 20.602.0104-2.049 – MANUTENÇÃO SECRET DESENV ECONOMICO  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO  
 3.3.90.30-195000 – MATERIAL DE CONSUMO

90 – SEC MUN PLAN ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
 90.102 – MANUT SECRET PLANEJ ADMIN E FINANÇAS  
 04.122.0104-2.057 – MANUTENÇÃO DA SECRET DE PLANEJ ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
 3.3.90.30-100000 – MATERIAL DE CONSUMO

Data da assinatura: 05.07.2013.

Assinam: ILDOMAR CARNEIRO FERNANDES e JRX MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO

Alcinópolis/MS, 05 de julho de 2013.

(a.) ILDOMAR CARNEIRO FERNANDES  
 Prefeito Municipal